



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



**Beni
Strumentali**
Nuova Sabatini

**Guida alla compilazione
della domanda di agevolazione
Nuova Sabatini Capitalizzazione**

Nuova Sabatini - v. 1.0



SOMMARIO

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	2
1.1 ACCESSO IMPRESE	2
1.2 GESTIONE NUOVE DOMANDE	6
2. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA CAPITALIZZAZIONE (D.I. del 19 gennaio 2024)	6
2.1 DIMENSIONE IMPRESA	13
2.2 IMPRESA ASSOCIATA/COLLEGATA	13
2.3 DICHIARAZIONI	14
2.4 TABELLA ALTRE AGEVOLAZIONI RICHIESTE E OTTENUTE/RICHIESTE MA NON OTTENUTE	15
2.5 ANTIMAFIA	15
2.6 FINALIZZAZIONE E GENERAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	16
2.7 GESTIONE DOMANDE IN BOZZA/CHIUSE	17



1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di agevolazione deve essere compilata in via esclusivamente telematica attraverso la procedura disponibile nella sezione “COMPILAZIONE DOMANDA DI AGEVOLAZIONE” della piattaforma informatica dedicata alla misura, collegandosi all’indirizzo internet: <https://benistrumentali.dgiai.gov.it>.

1.1 ACCESSO IMPRESE

Le aziende già beneficiarie di una o più concessioni Nuova Sabatini o con domande presentate alle banche precedentemente al 1° gennaio 2023 utilizzando il tasto “*clicca qui*”

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Beni Strumentali - Nuova Sabatini

ACCESSO IMPRESE

Accedi alla piattaforma della Nuova Sabatini per compilare una nuova domanda di contributo e gestire le domande già presentate

A partire dall'1 gennaio 2023 è necessario utilizzare le credenziali SPID per accedere alla piattaforma “Beni Strumentali – Nuova Sabatini” riservata alle imprese. Se la tua azienda dispone già di username e password forniti dal Ministero [clicca qui](#) per effettuare il primo accesso.

Effettua l'accesso

✉ iai.benistrumentali@mise.gov.it (per informazioni sulla misura) ✉ helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it (per gli aspetti di carattere tecnico-informatico)

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

vengono riportate alla pagina seguente:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Beni Strumentali - Nuova Sabatini

ACCESSO IMPRESE PEC

Accedi un'ultima volta con la PEC per abilitare l'accesso con SPID

Login

Email

Password

Torna alla home Recupera password Accedi al sistema



dove, effettuando l'accesso con le credenziali rilasciate in fase di accreditamento, vengono reindirizzate sulla pagina per l'abilitazione all'accesso con SPID degli utenti (almeno 2) autorizzati ad accedere alla piattaforma informatica per l'impresa.

Si riporta nel seguito la schermata di abilitazione degli utenti all'accesso con SPID.

Le persone autorizzate ad accedere tramite SPID.



In questa pagina dovrai inserire i soggetti autorizzati ad accedere per conto dell'impresa. Per questioni di sicurezza, ti chiediamo di inserire due contatti diversi. Dopo aver generato e trasmesso la dichiarazione relativa ai soggetti autorizzati, verrai reindirizzato alla pagina di login. Una volta trasmessa la dichiarazione e ferma restando la possibilità di successive modifiche, solo i soggetti indicati nella sezione "Abilitati all'accesso" potranno accedere per conto dell'impresa, l'accesso tramite PEC verrà disabilitato.

Azienda :

Il dichiarante

Anagrafica dichiarante		
In qualità di --		
Nome Nome	Cognome Cognome	Codice fiscale Codice fiscale
Data di nascita gg/mm/aaaa	Stato di nascita ITALIA	Provincia di nascita AG
Comune di nascita Agrigento		

Abilitati all'accesso

Aggiungi utente

Utente abilitato		
Nome Nome	Cognome Cognome	Codice Fiscale Codice fiscale
Utente abilitato		
Nome Nome	Cognome Cognome	Codice Fiscale Codice fiscale

Genera dichiarazione

Trasmetti dichiarazione

NB: Il dichiarante (legale rappresentate, titolare o procuratore dell'impresa proponente) non verrà inserito automaticamente tra gli utenti abilitati. Gli utenti abilitati saranno esclusivamente quelli inseriti nelle tabelle della sezione "Abilitati all'accesso". Nel caso in cui il dichiarante intenda rientrare tra gli utenti abilitati all'accesso alla piattaforma informatica per l'impresa, dovrà compilare con i propri dati una delle tabelle sopra riportate. Gli utenti abilitati devono essere almeno 2. Nel caso in cui il dichiarante intenda abilitare più di 2 utenti è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi utente".

In caso di inserimento di dati errati è possibile eliminare la riga cliccando sull'icona





Terminato l'inserimento dei dati, cliccando su "Genera dichiarazione", sarà generata la DSAN ABILITAZIONE UTENTI che il legale rappresentante/procuratore dovrà firmare digitalmente e trasmettere in formato "*.p7m cliccando sul tasto "Trasmetti dichiarazione".

Trasmissione file delegati firmato ✕

Assicurarsi che i dati nel modulo siano corretti prima di trasmetterlo in formato *.p7m!

Seleziona il file:

Nessun file selezionato

Confermato l'invio si verrà reindirizzati alla pagina iniziale dove l'utente abilitato potrà effettuare l'accesso con SPID per presentare la nuova domanda.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

 Beni Strumentali - Nuova Sabatini

ACCESSO IMPRESE

Accedi alla piattaforma della Nuova Sabatini per compilare una nuova domanda di contributo e gestire le domande già presentate

A partire dall'1 gennaio 2023 è necessario utilizzare le credenziali SPID per accedere alla piattaforma "Beni Strumentali - Nuova Sabatini" riservata alle imprese. Se la tua azienda dispone già di username e password forniti dal Ministero, [clicca qui](#) per effettuare il primo accesso.

[✉ iai.benistrumentali@mise.gov.it](mailto:iai.benistrumentali@mise.gov.it) (per informazioni sulla misura) [✉ helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it](mailto:helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it) (per gli aspetti di carattere tecnico-informatico)

 Ministero delle Imprese e del Made in Italy

NB: Qualora l'impresa smarrisca o dimentichi le credenziali di accesso alla piattaforma, potrà recuperarle autonomamente cliccando sul pulsante "Recupera Password" presente nella schermata di Login.



ACCESSO IMPRESE PEC

Accedi un'ultima volta con la PEC per abilitare all'accesso con SPID

The login form is titled "Login" and contains two input fields: "Email" and "Password". Below the fields are three buttons: "Torna alla home", "Recupera password" (circled in red), and "Accedi al sistema".

Nella schermata che comparirà l'impresa inserirà l'indirizzo PEC indicato nel modulo di domanda e, una volta cliccato sul pulsante "Recupera Password", riceverà le credenziali sul proprio indirizzo PEC.

RECUPERO PASSWORD

Recupera la password per le utenze non ancora migrate a SPID

The password recovery form is titled "Recupero password" and contains a single input field for "PEC". Below the field are two buttons: "Torna alla login" and "Recupera password" (circled in red).

Per le nuove domande presentate a partire dal 1° gennaio 2023, il legale rappresentate e/o gli utenti da questo abilitati, effettuando l'accesso con SPID, visualizzano la seguente schermata:



Home

BENI STRUMENTALI - NUOVA SABATINI

Da questa pagina puoi accedere alla funzionalità di compilazione delle nuove domande di contributo, selezionare le imprese a cui sei associato per verificare lo stato delle domande già trasmesse ai soggetti finanziatori o consultare i manuali utente.

Benvenuto

Gestione nuove domande

Clicca sul bottone sottostante per visualizzare l'elenco delle domande modificabili in quanto non ancora trasmesse dai soggetti finanziatori al Ministero o per generarne una nuova.

Gestione nuove domande

Gestione imprese

Seleziona un'impresa tra quelle a te associate e clicca su "Entra" per gestire le domande già trasmesse dai soggetti finanziatori o effettuare comunicazioni relative all'impresa.

Entra

Manuali utente

Qui puoi scaricare i manuali utente per imparare a usare la piattaforma.

[Guida trasmissione richieste di erogazione](#)

[Guida alle comunicazioni](#)

[Guida alla nuova sezione Comunicazioni](#)

[Guida alla compilazione della domanda di agevolazione](#)



Dopo aver effettuato l'accesso l'utente abilitato, cliccando nella sezione "Gestione nuove domande" sul relativo pulsante, può:

- i. visualizzare, modificare ed eliminare le domande già compilate per le quali sia stato abilitato all'accesso dal legale rappresentante dell'impresa;
- ii. presentare una nuova domanda.

1.2 GESTIONE NUOVE DOMANDE

La sezione per l'inserimento di una nuova istanza si presenta come segue:

Codice fiscale impresa	Denominazione	Importo investimento totale	Data ultima modifica	Stato domanda	CUP	Capitalizzazione	Azioni
		900.000,00 €	20/09/2024	Bozza		No	 
		100.000,00 €	20/09/2024	Chiusa		Si	 

Cliccando su "Nuova domanda" è possibile presentare una nuova istanza per la richiesta di contributo di cui al decreto interministeriale 22 aprile 2022, Beni strumentali ("Nuova Sabatini").

Cliccando su "Nuova domanda Capitalizzazione" è possibile presentare una nuova istanza per la richiesta di contributo di cui al decreto interministeriale 19 gennaio 2024, n. 43, Beni strumentali ("Nuova Sabatini Capitalizzazione").

2. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA CAPITALIZZAZIONE (D.I. DEL 19 GENNAIO 2024)

In fase di compilazione della domanda è possibile effettuare il salvataggio delle informazioni parzialmente inserite cliccando su "Salva bozza". Terminata la compilazione della domanda, è



necessario utilizzare il pulsante “**Valida e chiudi**” per finalizzare la procedura e passare quindi alla generazione del documento (cliccare sul tasto “**Genera documento**”) a cui sarà assegnato un “*Codice Unico di Progetto – CUP*”.

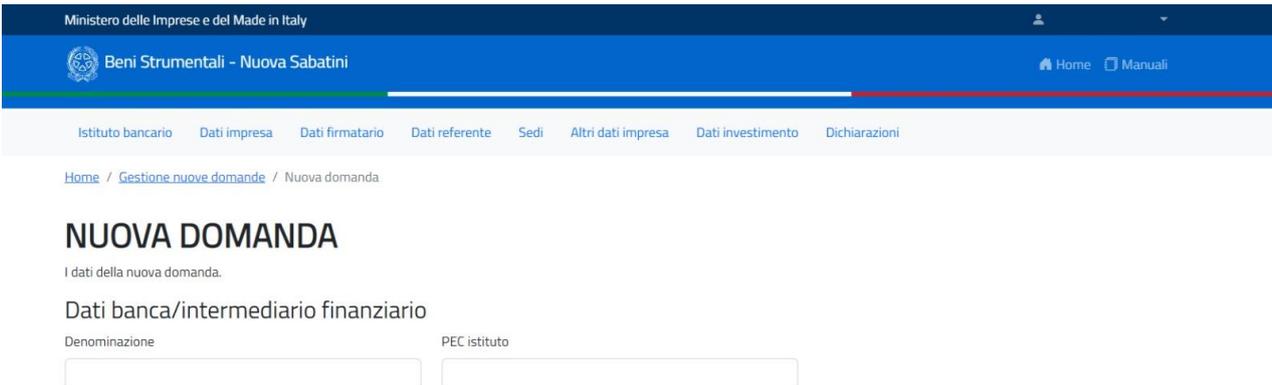
Il documento dovrà essere firmato digitalmente, unitamente ai relativi allegati richiesti, disponibili nella sezione “*Presentazione domanda*” del sito internet del Ministero dedicato alla misura <https://www.mimit.gov.it/index.php/it/incentivi/agevolazioni-per-gli-investimenti-delle-pmi-in-beni-strumentali-nuova-sabatini>

Per apporre la firma digitale è necessario dotarsi di un kit software/hardware che fornisca all’utente i certificati riconosciuti ufficialmente dagli enti certificatori per convalidare i propri file. I file firmati digitalmente (una firma per ogni file) assumono l’estensione *.p7m, che si aggiunge a quella originale del documento; si raccomanda di **non rinominare il file dopo aver inserito la firma digitale** e di non generare, successivamente, un nuovo modulo di domanda.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo di PEC della banca/intermediario finanziario prescelto.

L’intestazione della domanda riporta la denominazione e l’indirizzo PEC della banca/intermediario finanziario aderente alla convenzione, con il quale l’impresa dovrà prendere contatto per definire le modalità del finanziamento.

N.B. A seguito della trasmissione della domanda di agevolazione al soggetto finanziatore a mezzo PEC, l'istanza non potrà essere modificata dal soggetto richiedente, se non limitatamente alle informazioni oggetto di specifica richiesta di integrazioni da parte del soggetto finanziatore, pena l'improcedibilità della stessa.



The screenshot shows the web application interface for 'Beni Strumentali - Nuova Sabatini'. The header includes the logo and navigation links like 'Home' and 'Manuali'. A menu bar contains various options such as 'Istituto bancario', 'Dati impresa', 'Dati firmatario', etc. The main content area is titled 'NUOVA DOMANDA' and contains the text 'I dati della nuova domanda.' followed by the section 'Dati banca/intermediario finanziario'. Under this section, there are two input fields: 'Denominazione' and 'PEC istituto'.

Per la compilazione della sezione “1. DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA”, l’impresa richiedente, già iscritta al Registro delle imprese, dovrà inserire il codice fiscale e cliccare sul tasto “*Recupera dati*”.

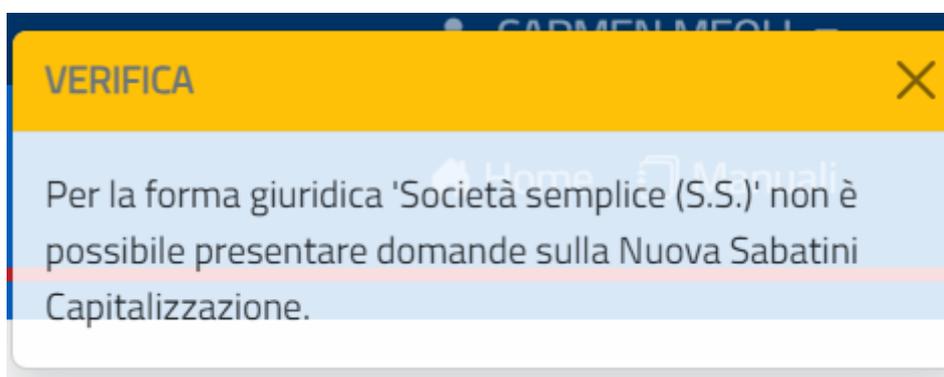


1. Dati identificativi dell'impresa richiedente

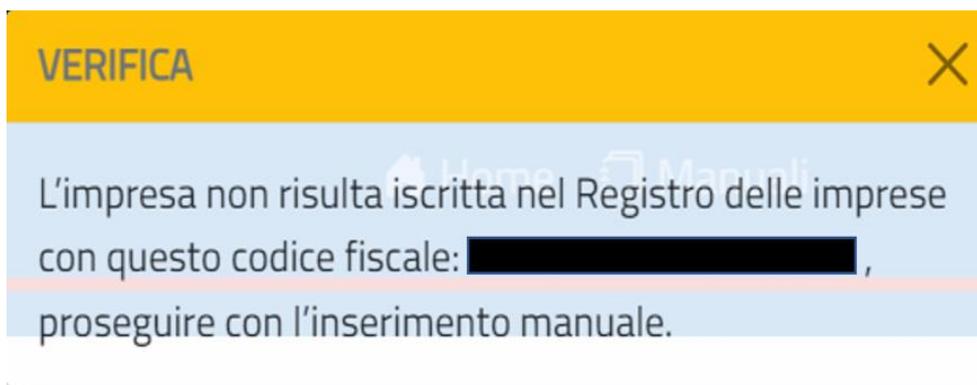
Se si tratta di un'azienda italiana iscritta al Registro Imprese, compila il CF e clicca su "Recupera Dati" per compilare l'anagrafica in automatico

Codice fiscale	Partita IVA	Recupera Dati
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denominazione azienda	Forma giuridica	PEC (come risultante dal Registro Imprese) ⓘ
<input type="text"/>	-- selezionare un'opzione --	<input type="text"/>

I campi "Denominazione azienda", "Partita Iva" e "PEC", come indicati nel registro delle imprese, si popoleranno automaticamente. Se la funzione "Recupera Dati" individua una forma giuridica non ammessa al contributo Capitalizzazione ai sensi del decreto interministeriale 19 gennaio 2024, n. 43, la piattaforma restituisce un messaggio bloccante e non è consentita la presentazione della domanda attraverso la compilazione manuale dei campi "Denominazione azienda", "Partita Iva", "Forma giuridica" e "PEC".



In caso di impresa non ancora iscritta al Registro delle imprese, la piattaforma restituisce il seguente messaggio:



In tale caso il compilante può procedere all'inserimento manuale dei dati nei campi "Denominazione azienda", "Partita Iva", "Forma giuridica" e "PEC". N.B.: per il campo "Forma giuridica" potrà essere selezionata la voce corrispondente esclusivamente tra le tipologie di società di capitali disponibili nel menù a tendina.

In caso di **impresa estera che alla data di presentazione della domanda non abbia ancora attivato un'unità locale in Italia**, nella compilazione della sezione "5. SEDE LEGALE", occorrerà indicare lo



Stato Membro di riferimento. In tal caso l'utente abilitato dovrà inserire un flag in corrispondenza della dicitura *“Unità locale da attivare in Italia entro la data di presentazione della richiesta di erogazione del contributo”* come rappresentato nell'immagine seguente.

5. Sede legale

Stato	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP	Indirizzo	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Indirizzo con numero civico	06 123456789

Unità locale da attivare in Italia entro la data di presentazione della richiesta di erogazione del contributo

In sede di presentazione della richiesta di erogazione del contributo, **l'impresa estera dovrà attestare l'avvenuta attivazione all'interno del territorio nazionale dell'unità locale** presso la quale ha realizzato l'investimento e la conseguente iscrizione al Registro delle imprese di riferimento.

Relativamente alle imprese estere che non abbiano ancora attivato un'unità locale in Italia si specifica quanto segue.

- ▶ L'informazione circa l'indirizzo di posta elettronica certificata sarà acquisita successivamente, in sede di presentazione della richiesta di erogazione del contributo; in fase di presentazione della domanda occorrerà **indicare l'indirizzo di riferimento dell'impresa**, che sarà utilizzato per le **comunicazioni ufficiali** da parte del Ministero.
- ▶ Il campo **“Codice attività ATECO 2007”** resta comunque obbligatorio; in tal caso l'impresa dovrà indicare il codice relativo all'attività che intende attivare; detto codice dovrà essere poi confermato in sede di trasmissione della richiesta di erogazione.
- ▶ I campi inerenti all'**Iscrizione al Registro delle imprese** (comune, numero, data) divengono non obbligatori, l'informazione sarà acquisita in sede di trasmissione della richiesta di erogazione.
- ▶ In corrispondenza del campo ULA dovrà essere indicato il numero di occupati che, secondo la normativa vigente in ciascuno stato membro, hanno un vincolo di dipendenza con l'impresa richiedente.

Il modello fornito contiene dei **controlli automatici** che, sulla base delle scelte effettuate, rendono o meno obbligatoria la compilazione di alcuni campi.

Ad esempio:

Selezionando **“Agricoltura”** o **“Pesca”**, come settore di attività non sarà riportato nella sezione relativa alle dichiarazioni il campo relativo all'identificazione della **marca da bollo**.



Qualora una PMI, rientrante nel settore “*Altro*”, possieda un’esonazione per l’adempimento della marca da bollo (es. casi particolari legati alla forma giuridica), potrà valorizzare il campo con la dicitura “*ESENTE*”.

Dopo aver selezionato nella sezione “7. ALTRI DATI RELATIVI ALL’IMPRESA” la **dimensione di impresa** (micro, piccola, media) e il settore di riferimento (agricoltura, pesca, altro), si popoleranno in automatico, nella sezione delle dichiarazioni, i relativi **flag, che non potranno essere modificati**. In caso di errore nella scelta, sarà necessario tornare nella *sezione 7*, modificare le opzioni selezionate e in automatico si aggiorneranno le relative dichiarazioni.

7. Altri dati relativi all'impresa

Dimensione di impresa ⓘ	Codice attività ATECO 2007 ⓘ	Settore di attività economica
Micro ▼	01.22.00 ▼	Agricoltura ▼
Iscrizione al Registro delle imprese		
Comune	Numero iscrizione	Data iscrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa



DICHIARA

che l'impresa:

a. opera nel settore: agricoltura pesca altro

e

- possiede i requisiti, come definiti dalla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003, nell'allegato 1 al regolamento ABER e nel DM 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.I. n. 238 del 12 ottobre 2005, di:
 - possiede i requisiti, come definiti dalla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003, nell'allegato 1 al regolamento FIBER e nel DM 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.I. n. 238 del 12 ottobre 2005, di:
 - possiede i requisiti, come definiti dalla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003, nell'allegato 1 al regolamento GBER e nel DM 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.I. n. 238 del 12 ottobre 2005, di:
- piccola impresa, in tal caso indicare se micro micro impresa
- media impresa

Passando alla sezione “8. DESCRIZIONE DELL’INVESTIMENTO”, dopo aver compilato i campi relativi agli investimenti che si intende realizzare nelle relative tabelle (*investimenti in beni strumentali, investimenti 4.0 e investimenti green*) l’importo complessivo sarà calcolato in automatico.



8. Descrizione dell'investimento

Spese per investimenti in beni strumentali (tabella A)

Per B I 3, 4 e B II 2, 3 e 4 si intendono le rispettive voci dello stato patrimoniale, secondo la classificazione prevista dal codice civile

Investimenti in beni strumentali (IVA esclusa)

Tipologia	Euro
B I 3 Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	200000,00
B I 4 Concessioni, licenze marchi e diritti simili	0
B II 2 Macchinari e impianti	0
B II 3 Attrezzature e altri beni strumentali di impresa	0
B II 4 Altri beni	0
Totale	200.000,00 €

Spese per investimenti 4.0 (tabella B)

Investimenti 4.0 (IVA esclusa)

Tipologia	Euro
Immobilizzazioni materiali (di cui all'allegato A alla legge 232/2016)	200000,00
Immobilizzazioni immateriali (di cui all'allegato B alla legge 232/2016)	0
Totale	200.000,00 €

Spese per investimenti green (tabella C)

Investimenti green (IVA esclusa)

Tipologia	Euro
BII 2 Macchinari e impianti	200000,00
BII 3 Attrezzature e altri beni strumentali di impresa	0
B II 4 Altri beni	0
Totale	200.000,00 €

Con riferimento alle voci di spesa sotto riportate, si precisa che **non sarà possibile inserire importi inferiori a € 516,46**, così come previsto all'articolo 10, comma 5, lettera n) del decreto interministeriale 22 aprile 2022.

In caso di investimento *green* l'impresa dovrà valorizzare con un flag uno dei campi relativi al possesso delle certificazioni tra quelle indicate nelle sezioni 2 A e 2 B nell'allegato 6/C alla Circolare direttoriale 6 dicembre 2022 n. 410823 e ss.mm.ii.:

In caso di spese per investimenti green:

- possesso alla data di presentazione della richiesta di erogazione del contributo di un'ideonea certificazione ambientale di processo rilasciata o convalidata da un organismo indipendente accreditato, tra quelle indicate nella sezione 1 dell'allegato 6/C;
- beni corredati da una delle certificazioni ambientali di prodotto riconosciute a livello europeo oppure da un'ideonea autodichiarazione ambientale rilasciata da produttori, importatori o distributori dei beni, tra quelle indicate nelle sezioni 2A e 2B dell'allegato 6/C.



Il valore relativo all'importo del finanziamento richiesto, sia per la componente degli investimenti in beni strumentali che per quella degli investimenti 4.0 e green, **non potrà essere superiore all'importo della corrispondente componente di investimento** (in tal caso comparirà un alert come da figura sotto riportata in seguito alla validazione dei dati).

Verificare i seguenti errori:

- Attenzione! L'importo del finanziamento in beni strumentali non può essere superiore all'investimento in beni strumentali

Il finanziamento complessivamente richiesto, inoltre, dovrà essere **ricompreso entro i limiti previsti** (valore non inferiore a ventimila euro e non superiore a quattro milioni di euro).

Con riferimento alla sezione "10. CARATTERISTICHE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE", si precisa che la medesima delibera di aumento di capitale sociale non può essere utilizzata per più di una domanda di contributo "Capitalizzazione" ¹.

10. Caratteristiche dell'aumento di capitale sociale

Data delibera 	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Numero repertorio atto delibera	<input type="text"/>
Importo delibera €	<input type="text"/>
Firmatario delibera (info: nome e cognome del firmatario della delibera da suddividere con ;)	<input type="text"/>

La delibera di aumento di capitale deve essere adottata entro la data di presentazione della domanda e durante i 6 mesi antecedenti alla data di presentazione della stessa².

Nel campo importo delibera non può essere inserito un importo inferiore al 30% dell'importo del finanziamento³.

In presenza di più firmatari della delibera di aumento di capitale sociale è necessario immettere il carattere “;” dopo il nome e cognome di ciascun firmatario.

¹ come attestato al punto *p* della sezione *Dichiarazioni* in cui il Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore dichiara che “con il processo di capitalizzazione, indicato al precedente punto 10, non viene presentata altra domanda di agevolazione a valere sulla misura agevolativa “Beni strumentali Capitalizzazione (Nuova Sabatini)” anche se a valere su beni diversi a cui si riferisce la presente istanza”

² come attestato al punto *n* della sezione *Dichiarazioni* in cui il Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore dichiara che “l’impresa ha deliberato l’aumento di capitale durante i 6 mesi antecedenti alla data di presentazione del presente modulo di domanda”

³ come attestato al punto *m* della sezione *Dichiarazioni* in cui il Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore dichiara che “l’impresa ha deliberato un aumento di capitale sociale in misura non inferiore al 30 per cento dell’importo del finanziamento alla data di presentazione della presente domanda”



N.B.: Al termine della compilazione della sezione “10. CARATTERISTICHE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE” cliccando su “Sava bozza” i dati immessi nella tabella (data -numero- importo) andranno a valorizzare gli appositi campi al punto r) nella sezione *Dichiarazioni*

r. che è stato disposto l'aumento del capitale sociale con conferimento in denaro deliberato giusto verbale dell'assemblea straordinaria/del Consiglio di Amministrazione in data # n. # per € #

2.1 DIMENSIONE IMPRESA

Per la compilazione della tabella relativa alla dimensione d'impresa è presente un controllo automatico sul rispetto dei parametri dimensionali della PMI previsti dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003.

Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio
45	€ 11.000.000,00	€ 15.000.000,00

dichiara che il superamento delle soglie massime previste per la dimensione d'impresa micro/piccola/media alla data di chiusura dei conti ha avuto luogo nell'ultimo esercizio, e non si è pertanto verificato per due esercizi consecutivi

Attenzione! Nel caso di Piccola impresa il Fatturato non può superare i 10 milioni di euro se il Totale Bilancio supera i 10 milioni di euro

Per la corretta compilazione della tabella è necessario fare riferimento alle note esplicative visualizzabile cliccando sul pulsante  “informazioni”.

In caso di sfioramento per il periodo di riferimento delle soglie di ULA, totale di bilancio e fatturato, definite all'art. 2 della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relative alla dimensione di impresa dichiarata, l'utente abilitato è tenuto a selezionare il flag della dichiarazione attestante che tale scostamento, non avendo avuto luogo per 2 anni consecutivi, non ha determinato la perdita del requisito di PMI.

nel caso di superamento, nel periodo di riferimento, delle soglie di effettivi o delle soglie finanziarie definite all'articolo 2 della raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relative alla dimensione d'impresa dichiarata, che tale scostamento non ha avuto luogo per due esercizi consecutivi;

2.2 IMPRESA ASSOCIATA/COLLEGATA

Selezionando “**impresa associata/collegata**” in automatico nell'ultima pagina del documento comparirà, fra gli allegati da trasmettere unitamente al modulo di domanda, il flag su “**prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa**”. Pertanto, diverrà obbligatorio inviare il documento a corredo del modulo di domanda. Si precisa che tale dichiarazione, disponibile tra gli *Allegati* nella sezione “*Presentazione domanda*” del sito internet del Ministero dedicato alla misura



al seguente indirizzo <https://www.mimit.gov.it/index.php/it/incentivi/agevolazioni-per-gli-investimenti-delle-pmi-in-beni-strumentali-nuova-sabatini> deve essere **firmata digitalmente**

- impresa autonoma, i cui dati nel periodo di riferimento **i** sono i seguenti:
- impresa associata/collegata, secondo quanto previsto nella citata disciplina unionale; i cui dati nel periodo di riferimento **i**, calcolati applicando le modalità di calcolo dei parametri dimensionali indicate nell'appendice al citato decreto ministeriale 18 aprile 2005, come da prospetto allegato **i**, sono i seguenti:

Occupati (ULA i)	Fatturato	Totale di bilancio
49	€ 11.000.000,00	€ 15.000.000,00



ALLEGA

- prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa, da compilare in piattaforma e redatto utilizzando l'apposito modello il cui fac-simile è disponibile nella sezione "BENI STRUMENTALI (NUOVA SABATINI)" del sito www.mise.gov.it

ATTENZIONE: si ricorda che il prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa, da redigere nel caso di impresa associata/collegata, prevede l'immissione dei dati in migliaia di euro mentre il modulo di domanda deve essere compilato in euro.

2.3 DICHIARAZIONI

All'interno della sezione relativa alle Dichiarazioni, alla lettera *b*), il compilante deve indicare tutti gli amministratori e tutti i soci **persone fisiche** facenti parte della compagine sociale alla data della domanda, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 4, comma 1 lettera *b*), del decreto interministeriale 19 gennaio 2024, n. 43.

b. annovera tra i seguenti amministratori e tra i seguenti soci **i**

Aggiungi

Cliccando sul pulsante "Aggiungi" si apriranno le maschere di compilazione delle informazioni sui soci

In qualità di		
--		
Nome	Cognome	Codice fiscale
Nome	Cognome	Codice fiscale
Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita
	-- Seleziona uno Stato	
Comune di nascita		
Stato di Residenza	Provincia di Residenza	Comune di Residenza
-- Seleziona uno Stato		
Indirizzo di Residenza	Civico di Residenza	
Indirizzo di Residenza	Civico di Residenza	

Al termine dell'inserimento dei dati anagrafici del socio è necessario cliccare sul pulsante "Salva".

Per inserire correttamente il socio cliccare sul pulsante "Salva" una volta compilati i rispettivi campi.

Salva

Per l'inserimento del socio successivo è necessario cliccare su "aggiungi"; in caso di errori il compilante può avvalersi dei pulsanti "modifica" o "elimina".

b. annovera tra i seguenti amministratori e tra i seguenti soci

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo		
FRANCESCO	TORRI	FRNTRR80A01H501E	Socio	Modifica	Elimina

Aggiungi

persone che non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il reato di cui all'art. 2632 codice civile;

2.4 TABELLA ALTRE AGEVOLAZIONI RICHIESTE E OTTENUTE/RICHIESTE MA NON OTTENUTE

Per la corretta compilazione delle tabelle relative alle eventuali altre agevolazioni, richieste e ottenute/richieste ma non ancora ottenute alla data di presentazione della domanda, a valere sui beni oggetto di domanda Nuova Sabatini, si invita a consultare le note esplicative riportate cliccando

sull'icona "informazioni".

2.5 ANTIMAFIA

Qualora l'importo del finanziamento inserito determini, **con riferimento al contributo corrispondente**, il superamento del limite dei 150.000,00 euro, in automatico nell'ultima pagina del documento si popolerà il flag relativo alle dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia alla Prefettura competente.

ALLEGA

dichiarazioni, rese secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente, in merito ai dati necessari per la richiesta, da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, delle informazioni antimafia per i soggetti sottoposti alla verifica di cui all'articolo 85 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Con riferimento alle dichiarazioni necessarie per l'**acquisizione** da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy **delle informazioni antimafia**, si precisa che i **prospetti di autocertificazione** sono



resi disponibili tra gli *Allegati* nella sezione “*Presentazione domanda*” del sito internet del Ministero dedicato alla misura al seguente indirizzo_ <https://www.mimit.gov.it/index.php/it/incentivi/agevolazioni-per-gli-investimenti-delle-pmi-in-beni-strumentali-nuova-sabatini>

Le suddette autocertificazioni **dovranno essere trasmesse, unitamente al modulo di domanda, su un unico file in formato *.pdf, che dovrà essere firmato digitalmente.**

In particolare, l'impresa dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della stessa, e la DSAN relativa ai familiari conviventi che, in caso di società, dovrà essere prodotta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011, anche nel caso in cui non ci siano familiari conviventi di maggiore età da dichiarare. Tutte le dichiarazioni dovranno essere accorpate in unico file in formato .pdf e lo stesso dovrà, quindi, essere firmato digitalmente.

2.6 FINALIZZAZIONE E GENERAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

A seguito dell'inserimento di tutte le informazioni richieste è necessario cliccare sul tasto “**Valida e chiudi**” in basso a destra. In caso di errori e/o omissioni sarà riportato un messaggio di errore. Tale controllo automatico è un importante ausilio per ridurre il tasso di errore, ma non è sostitutivo della **verifica formale a cura del soggetto finanziatore**. N.B. La mancata compilazione dei campi obbligatori non consente la chiusura del modulo di domanda.

Per le domande capitalizzazione vengono effettuati controlli:

- sull' importo dell'aumento di capitale sociale, che non deve essere inferiore al 30% dell'importo del finanziamento. In caso di importo non conforme viene riportato un messaggio bloccante:

Verificare i seguenti errori:

- l'aumento di capitale sociale non può essere inferiore al 30% dell'importo del finanziamento

- sul numero della delibera di aumento di capitale, che non deve risultare già acquisita per altre domande (verifica che per ogni delibera di aumento di capitale sociale venga presentata un'unica domanda):



Verificare i seguenti errori:

- Per ogni delibera di aumento di capitale può essere presentata una sola domanda

Nel caso in cui la tabella dell'elenco soci non sia stata compilata, viene riportato il seguente messaggio per confermare o meno la chiusura della domanda:

Conferma chiusura ×

Si evidenzia che non sono stati inseriti amministratori e soci persone fisiche facenti parte della compagine sociale alla data della domanda.
Si vuole procedere con la chiusura della domanda?

In caso di risposta affermativa è possibile generare il documento cliccando sul tasto **“Genera documento”** in basso a destra, firmarlo digitalmente con firma CADES p7m ed inviarlo a mezzo PEC, unitamente agli allegati previsti ed alla richiesta di finanziamento, al soggetto finanziatore prescelto.

2.7 GESTIONE DOMANDE IN BOZZA/CHIUSE

È possibile visualizzare nella schermata principale l'elenco delle domande salvate/generate e le domande per le quali la banca non abbia ancora provveduto a trasmettere al Ministero la relativa delibera di finanziamento. In caso di richiesta di integrazioni/modifiche del modulo da parte del soggetto finanziatore, l'utente autorizzato alla compilazione, dopo aver effettuato l'accesso con lo

SPID, può rientrare nella domanda, cliccando sull'icona “Modifica”





[Home](#) / [Gestione nuove domande](#)

GESTIONE NUOVE DOMANDE

Le informazioni sulle domande da consegnare alla banca o non ancora deliberate.

[+ Nuova domanda](#) [+ Nuova domanda Capitalizzazione](#)

Mostra elementi

Cerca:

Codice fiscale impresa	Denominazione	Importo investimento totale	Data ultima modifica	Stato domanda	CUP	Capitalizzazione	Azioni
		900.000,00 €	20/09/2024	Bozza		No	✎ ✖
		100.000,00 €	20/09/2024	Chiusa		Si	✎ ✖

Per procedere alle modifiche/integrazioni richieste sarà necessario cliccare sul tasto “Riapri” in basso a destra della schermata.

NUOVA DOMANDA

I dati della nuova domanda.

Dati banca/intermediario finanziario

Denominazione PEC istituto

1. Dati identificativi dell'impresa richiedente

Se si tratta di un'azienda italiana iscritta al Registro Imprese, compila il CF e clicca su "Recupera Dati" per compilare l'anagrafica in automatico

Codice fiscale Partita IVA

Presentazione domanda

[Torna alla gestione Domande](#)

[Riapri](#)

[genera documento](#)

Il nuovo documento modificato dovrà essere validato, generato e firmato digitalmente prima di essere ritrasmesso a mezzo PEC alla banca. Il codice CUP assegnato alla domanda non subirà variazioni in seguito alle modifiche apportate. Le domande chiuse e salvate saranno visualizzabili solo fino alla trasmissione al Ministero, da parte del soggetto finanziatore, della delibera di finanziamento.

In caso di inserimento di dati errati è possibile eliminare l'istanza cliccando sull'icona 