



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE DPD022/127 DEL 09.08.2024
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
SERVIZIO SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA

PN FEAMPA

ITALIA 2021/2027

PROGRAMMA NAZIONALE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA REG.(UE) 2021/1139

AVVISO PUBBLICO

PRIORITA' 2

Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e la trasformazione di tali prodotti

AZIONE 2

Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura

Codice intervento: 222202

Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti

I SPORTELLO



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE

Sommario

1) Premessa	3
1.1 Quadro di riferimento dell'intervento	3
1.2 Normativa e documentazione di riferimento	4
1.3 Definizioni	5
1.4 Obiettivo Specifico	6
1.5 Finalità dell'azione	6
1.6 Area territoriale	7
1.7 Stabilità delle operazioni e vincolo di destinazione	7
2) Scadenza	8
3) Dotazione finanziaria	8
4) Applicabilità degli Aiuti di Stato	8
5) Misura del contributo pubblico e partecipazione del FEAMPA	8
5.1 Intensità dell'aiuto	8
5.2 Contributo massimo ammissibile	9
6) Attività ammissibili, operazioni attivabili	9
6.1 Attività ammissibili	9
6.2 Operazioni attivabili	11
• operazione 54 - Investimenti in attrezzature di sicurezza	11
• operazione 55 - Investimenti per migliorare le condizioni di lavoro	11
• operazione 66 - Altre operazioni (economico) - Investimenti produttivi	11
6.3 Spese ammissibili	12
6.4 Spese non ammissibili	17
6.5 Progetti non ammissibili	18
7) Soggetti ammissibili e condizioni di partecipazione	18
7.1 Soggetti richiedenti	18
7.2 Criteri di ammissibilità	18
8) Modalità di presentazione delle domande	20
8.1 Presentazione delle domande	20
8.2 Documentazione da allegare alla domanda	20
9) Criteri di selezione	21
10) Indicatori di risultato	24
11) Istruttoria delle domande	25
11.1 Soggetto competente	25
11.2 Ricevibilità	25
11.3 Ammissibilità	26
11.4 Valutazione	26
11.5 Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode	27
11.6 Integrazioni o variazioni presentate spontaneamente dal beneficiario	29
12) Obblighi specifici dell'intervento	29
13) Partecipazione al procedimento da parte di persona diversa dal richiedente (Deleghe)	30
14) Provvedimento di concessione del sostegno	31
15) Modalità di pagamento e documenti giustificativi di spesa	32
15.1 Modalità di pagamento	32
15.2 Documenti giustificativi di spesa	33



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



16) Tempi e modalità di esecuzione del progetto	34
17) Modalità di erogazione dei contributi	34
17.1 Trattamento delle domande di pagamento	35
17.2 Domanda di pagamento dell'anticipo	35
17.3 Domanda di pagamento stati di avanzamento lavori (SAL)	36
17.4 Domanda di pagamento del Saldo	38
18) Varianti in corso d'opera	40
19) Proroghe	43
20) Revoca del sostegno	43
21) Recesso per rinuncia	44
22) Decadenza dal sostegno	44
23) Disposizioni in materia di conservazione della documentazione	45
24) Cumulo degli aiuti pubblici	46
25) Misure di informazione e comunicazione	46
26) Rettifiche finanziarie e recuperi	47
27) Gestione dei ricorsi	48
28) Trattamento dei dati	49
29) Allegati	49

1) Premessa

1.1 Quadro di riferimento dell'intervento

Obiettivo Strategico	2 - Un'Europa più sostenibile
Priorità	2 - Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE
Obiettivo Specifico	2.2 - Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e la trasformazione di tali prodotti
Azione	Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura
Intervento-Allegato IV Reg. (UE) 2021/1139	2 - Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Operazioni-Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	Codici operazioni: 54, 55, 66
Modalità attuativa	Regia
Competenza	Organismo Intermedio Regione Abruzzo (Assessorato Agricoltura, Caccia e Pesca - Dipartimento Agricoltura - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica)
Soggetto attuatore	Regione Abruzzo

1.2 Normativa e documentazione di riferimento

Di seguito viene riportato un elenco della principale normativa di riferimento:

- Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- PN FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21/27;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21/27.
- Legge regionale 19 dicembre 2023, n.17 “Modifiche alla legge regionale n. 1 del 2023 (Legge di stabilità 2023), variazioni di bilancio, riconoscimento di debiti fuori bilancio e passività pregresse e disposizioni varie”

1.3 Definizioni

Si riportano le principali definizioni per la corretta lettura del presente avviso:

- “Impresa acquicola”- un’impresa che esegue una o più attività connesse all’acquacoltura.
- “Impresa di pesca”- un’impresa che esegue l’attività di pesca commerciale professionale in ambientimarini, salmastri o dolci, sia in forma autonoma, che collettiva.
- “Prodotti della pesca e dell’acquacoltura”: i prodotti elencati nell’allegato I del regolamento (UE) n.1379/2013.
- “Settore della pesca e dell’acquacoltura”: il settore economico che comprende tutte le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca o dell’acquacoltura;
- “Piccola pesca costiera”: attività di pesca praticata da:
 - pescherecci nei mari e nelle acque interne di lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri che non utilizzano gli attrezzi trainati definiti all’articolo 2, punto 1), del regolamento (CE) n. 1967/2006 del Consiglio; o
 - pescatori a piedi, compresi i pescatori di molluschi
- “Tipologia di Intervento” - I 16 tipi di intervento ammissibili al sostegno FEAMPA sono riportati nell’Allegato IV del Reg. (UE) 2021/1139
- “Tipologia di Operazione” - Una o più operazioni, con codice da i a 66, riportate nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79
- “Investimento” - per investimento ci si riferisce a qualsiasi tipologia di spesa legata all’esecuzione di lavori, all’acquisto di attrezzature e di servizi
- “Soggetto attuatore dell’intervento” - Autorità di Gestione (AdG) ovvero Organismi Intermedi (OO.II.).
- PNSA - Piano Nazionale Strategico Acquacoltura
- PPC - Piano di Produzione e Commercializzazione
- SNAI: la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) è la strategia definita dall’Accordo di Partenariato 2014-2020, basata su un approccio integrato di interventi di sviluppo



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



locale e di rafforzamento di servizi essenziali, inquadrati in strategie territoriali espresse da coalizioni locali di queste aree. Nel ciclo 2021-2027 si continuerà con tale approccio proseguendo nel sostegno di coalizioni già identificate nel ciclo 2014-2020 e identificandone di nuove

- Strategia macroregionale: un quadro integrato approvato dal Consiglio europeo, che potrebbe essere sostenuto dai fondi UE o nazionali, per affrontare sfide comuni riguardanti un'area geografica definita, connesse agli Stati membri e ai paesi terzi situati nella stessa area geografica, che beneficiano così di una cooperazione rafforzata che contribuisce al conseguimento della coesione economica, sociale e territoriale. L'Italia ha aderito alla Strategia Europea per la Regione Adriatico- Ionica (EUSAIR) e alla Strategia Europea per la Regione Alpina (EUSALP).
- Strategia del bacino marittimo: un quadro strutturato di cooperazione con riguardo a una zona geografica determinata, elaborato dalle istituzioni dell'Unione, dagli Stati membri, dalle loro regioni e, ove del caso, da paesi terzi che condividono un bacino marittimo; tale strategia del bacino marittimo tiene conto delle specifiche caratteristiche geografiche, climatiche, economiche e politiche del bacino marittimo. L'Italia ricade nell'Iniziativa WESTMED.

1.4 Obiettivo Specifico

Le azioni dell'Obiettivo Specifico 2.2 rispettano le indicazioni dei nuovi Orientamenti strategici dell'Unione Europea (COM (2021) 236 final), contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi del *Green Deal europeo* e della strategia *Farm to Fork* e potranno sostenere anche il Macro Obiettivo (MO3) e il Macro Obiettivo 4 (MO4) del Piano Nazionale Strategico Acquacoltura (PSNA) nell'attuazione di alcune specifiche linee strategiche.

Le azioni dell'Obiettivo Specifico 2.2 sostengono la transizione energetica, la competitività delle imprese e la sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, anche attraverso il rispetto della equa concorrenza nei mercati per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

1.5 Finalità dell'azione

La finalità dell'azione "Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura" è quella di sostenere la capacità produttiva e gestionale delle imprese anche mediante la promozione del lavoro in sicurezza per gli operatori dei settori della commercializzazione e della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

L'azione, attraverso l'intervento "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti" (codice



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



intervento 2) attiva le seguenti operazioni:

- **operazione 54** “Investimenti in attrezzature di sicurezza”
- **operazione 55** “Investimenti per migliorare le condizioni di lavoro”
- **operazione 66** “Altre operazioni (economico) - Investimenti produttivi “

1.6 Area territoriale

L'azione prevista all'interno di questo obiettivo specifico è diretta a tutto il territorio della Regione Abruzzo.

1.7 Stabilità delle operazioni e vincolo di destinazione

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato.

Il beneficiario è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali di cui all'articolo 65, paragrafo 1 del citato regolamento.

Il contributo FEAMPA a un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi deve essere restituito se entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario si verifica quanto segue:

- cessazione o trasferimento di un'attività produttiva al di fuori della regione; cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito¹ a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
- modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Il rimborso dovuto al mancato rispetto della stabilità delle operazioni è effettuato in proporzione al periodo di non conformità (restituzione *pro rata temporis* per i mesi di mancato impegno).

Se il bene oggetto del finanziamento è un'imbarcazione acquistata e/o adeguata per la realizzazione di un progetto quale ad esempio imbarcazioni a servizio di impianti acquicoli la stessa non potrà essere adibita al servizio di pesca professionale nei dieci anni dalla chiusura dell'operazione.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto o un macchinario oggetto di sostegno necessiti di essere spostato nei cinque anni successivi al pagamento finale al beneficiario, quest'ultimo deve dare preventiva comunicazione a Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica - Ufficio Monitoraggio e Controllo P.O. FEAMP, Aiuti alla Pesca. Lo spostamento potrà avvenire solo all'interno del territorio di pertinenza della Regione Abruzzo.

Nel caso in cui si debba procedere al recupero del finanziamento concesso, causa fallimento



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



fraudolento, (a tal fine si considera fraudolento il fallimento connesso alla condanna, anche non definitiva, per reati quali, a titolo esemplificativo, bancarotta fraudolenta, insolvenza fraudolenta, truffa, ecc.), la Regione Abruzzo procederà tramite insinuazione nel passivo con l'iscrizione nell'elenco dei creditori.

Per ulteriori disposizioni si rimanda al documento "PN FEAMPA ITALIA 2021/2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese".

2) Scadenza

La presentazione delle domande di sostegno è fissata dalla data di pubblicazione del presente bando **dalle ore 10:00 alle ore 10:00 del 15 ottobre 2024.**

3) Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile per il presente avviso è pari a **€ 1.232.357,30**. I progetti ritenuti ammissibili potranno essere finanziati fino a decorrenza pari ad € 3.832.716,00 che rappresenta la dotazione finanziaria totale della Azione 2, come da Piano Finanziario PN FEAMPA Abruzzo 2021/2027, salvo ulteriori riprogrammazioni dell'Azione stessa.

Le risorse disponibili sono assegnate sino a concorrenza delle medesime, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale della spesa ammissibile. Le domande finanziate parzialmente e le domande ammissibili, ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere finanziate in caso di ulteriori disponibilità, ovvero di rimessa in disponibilità di fondi derivanti da economie di spesa secondo l'ordine di graduatoria

4) Applicabilità degli Aiuti di Stato

L'azione attua quanto previsto dall'art.28 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE". Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato

5) Misura del contributo pubblico e partecipazione del FEAMPA

5.1 Intensità dell'aiuto

L'aliquota massima del contributo pubblico erogato ai beneficiari è pari **al 50%** della spesa totale ammissibile al beneficio.

¹ Ottenere un beneficio in modo improprio o ingiusto, senza rispettare le regole previste



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



In deroga al paragrafo precedente le aliquote massime specifiche di intensità di aiuto sono riportate nellaseguente Tabella:

Nr riga (allegato III)	Categoria specifica di operazione	Contributo pubblico (% spesa ammessa)
2	Le operazioni intese a contribuire all'attuazione dell'obbligo di sbarco di cui all'art.15 del Reg.(UE) 1380/2013: operazioni intese a facilitare la commercializzazione delle catture indesiderate sbarcate provenienti da stock commerciali in conformità all'art.8, paragrafo 2, lett.b) del Reg.(UE) 1379/2013	75 %
7	Operazioni connesse alla piccola pesca costiera ^{2 3}	100 %
14	Operazioni che soddisfano tutti i criteri seguenti: (i)interesse collettivo; (ii)beneficiario collettivo; (iii) elementi innovativi oppure pubblico accesso garantito ai loro risultati.	100 %
15	Operazioni attuate da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazione di produttori o organizzazioni interprofessionali	75 %
17	Operazioni di sostegno all'acquacoltura sostenibile attuate dalle micro, piccole e medie imprese (PMI)	60 %
18	Operazioni a sostegno di prodotti, processi o attrezzature innovativi nel settore della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione	75 %
19	Operazioni attuate da organizzazioni di pescatori o altri beneficiari collettivi	60 %

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui sopra si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto, cosicome previsto all'art. 41 del Reg. (UE) 2021/1139.

Per uno stesso progetto non è possibile la selezione di un'iniziativa che comprenda operazioni con diversità di intensità di aiuto.

5.2 Contributo massimo ammissibile

È previsto un contributo massimo per ciascun progetto pari a **euro 1.000.000,00**.

6) Attività ammissibili, operazioni attivabili

6.1 Attività ammissibili

Il sostegno di cui al presente capo riguarda gli interventi che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Politica Comune della Pesca (PCP) definiti all'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1380/2013⁴ attraverso l'Obiettivo Specifico 2.2 "Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti".



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Il raggiungimento dell'obiettivo specifico, nell'ambito dell'azione 2, viene attuato attraverso investimenti per migliorare la competitività e le condizioni di lavoro e sicurezza delle imprese attive nei settori della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e/o la commercializzazione dei propri prodotti (vendita diretta) con esclusione della vendita al dettaglio.

Il sostegno del FEAMPA 21/27 sostiene le seguenti tipologie di investimenti:

- realizzazione e ammodernamento degli impianti e delle infrastrutture;
- acquisto di attrezzature per il miglioramento della competitività e delle condizioni di salute, sicurezza e di lavoro degli addetti.

⁵ Tale percentuale di aiuto viene riconosciuta esclusivamente a operazioni realizzate completamente da **operatori della piccola pescacostiera** che siano strettamente connesse alla stessa.

³ La «piccola pesca costiera» è l'attività di pesca praticata da:

- pescherecci nei mari e nelle acque interne di lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri che non utilizzano gli attrezzi trainati definiti all'articolo 2, punto 1), del regolamento (CE) n. 1967/2006 del Consiglio; o
- pescatori a piedi, compresi i pescatori di molluschi

⁶ Si veda appendice



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



6.2 Operazioni attivabili

L'intervento può attivare una o più operazioni, tra quelle sopra indicate.

Di seguito si riportano indicazioni specifiche per le operazioni attivabili dall'intervento:

- **operazione 54 - Investimenti in attrezzature di sicurezza**

L'operazione promuove l'ammodernamento degli impianti mediante l'acquisto di macchinari e attrezzature per il miglioramento della sicurezza degli operatori del settore (es: sistemi antincendio, sistemi di sicurezza e di allarme, sistemi di riduzione del rumore).

Sono ammissibili a sostegno solo investimenti che vanno al di là dei requisiti previsti dal diritto unionale o nazionale.

- **operazione 55 - Investimenti per migliorare le condizioni di lavoro**

L'operazione promuove l'ammodernamento degli impianti con investimenti per migliorare le condizioni di lavoro, la tutela della salute e il miglioramento dell'igiene degli addetti (es: strutture ricettive dedicate comprensive di servizi igienici, aree comuni, cucine e strutture di ricovero).

Sono ammissibili a sostegno solo investimenti che vanno al di là dei requisiti previsti dal diritto unionale o nazionale.

- **operazione 66 - Altre operazioni (economico) – Investimenti produttivi**

L'operazione è finalizzata al miglioramento della competitività delle attività del settore della pesca e dell'acquacoltura. A tal fine l'operazione sostiene investimenti produttivi mediante l'ammodernamento di impianti esistenti e/o la realizzazione di nuovi impianti che:

- contribuiscono a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti;
- migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro;
- sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano;
- si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali;
- riferiscono alla trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) 2018/848;
- portano alla realizzazione di prodotti nuovi o migliorati, processi nuovi o migliorati o sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



6.3 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

Sono riconoscibili anche spese precedenti, purché sostenute dopo il 01/01/2021 **e afferenti ad operazioni non concluse alla data di presentazione dell'istanza**, come stabilito dall'art. 63 del Reg. (UE) n. 2021/1060, fermo restando l'ammissibilità della stessa.

Le indicazioni in materia di spese ammissibili sono contenute nelle **Linee Guida** per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027, consultabili al link <https://pesca.regione.abruzzo.it/sites/pesca.regione.abruzzo.it/files/allegati/439/2024-06-11/linee-guida-spesse-ammissibili.pdf>.

Nell'ambito delle operazioni di cui sopra le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costisostenuti per:

- costi del personale;
- spese per lavori;
- spese per beni e servizi;
- acquisto di terreni;
- acquisto di edifici;
- ammortamento;
- spese generali.

Di seguito si riportano le condizioni generali di ammissibilità delle categorie di spese sopra elencate.

5.3.1 Beni e servizi

In particolare, per quanto riguarda le spese per beni e servizi, si riporta, a titolo esemplificativo, una lista indicativa ma non esaustiva delle spese ammissibili:

- acquisto di attrezzature, macchinari, dispositivi di sicurezza e impianti specialistici per la realizzazione di interventi che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro quali ad esempio (operazioni codice 54 e 55):
 - apparecchiature antincendio quali allarmi, estintori, coperte antifiamma, rivelatori d'incendio e di fumo, respiratori, porte tagliafuoco;
 - rilevatori di gas e sistemi d'allarme antigas;
 - protezioni sulle macchine, ecc.;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- illuminazione di emergenza;
- videocamere e schermi di sicurezza;
- acquisto e installazione di cassette di pronto soccorso;
- acquisto di medicinali e dispositivi per cure urgenti;
- dotazione di guide e manuali per migliorare la salute sui luoghi di lavoro, compresi software derivanti da analisi e valutazione dei rischi per individuare i rischi che incombono sui luoghi di lavoro al fine di adottare misure atte a prevenirli o attenuarli;
- servizi igienico-sanitari quali gabinetti e lavabi;
- attrezzi per la pulizia ai fini del mantenimento delle condizioni igieniche nei luoghi di lavoro;
- attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti;
- vernici antiscivolo e stuoie di gomma antiscivolo;
- dispositivi di protezione acustica e termica e apparecchi di ausilio alla ventilazione;
- abiti da lavoro e equipaggiamento di sicurezza, quali calzature di sicurezza impermeabili,
- dispositivi di protezione degli occhi e dell'apparato respiratorio, guanti protettivi e caschi, o equipaggiamento protettivo anti-caduta;
- segnali di emergenza e di allarme di sicurezza;
- acquisto di macchinari e attrezzature per investimenti relativi al commercio quando questo sia parte integrante dell'impresa di pesca e di acquacoltura oppure per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti/sottoprodotti quali ad esempio (operazione codice 66):
 - macchine per il lavaggio e la sterilizzazione delle attrezzature;
 - banconi refrigerati, bilance di precisione;
 - macchine per il ghiaccio, tavoli di sezionamento;
 - contenitori utilizzati nel ciclo di lavorazione;
 - carrelli e nastri trasportatori;
 - celle frigo di pronta installazione;
 - coltelli per il sezionamento e filettatura del prodotto, bollitoi, macchine per il sottovuoto,
 - vasche per la pulizia e disinfezione degli utensili, vasche per il lavaggio del prodotto primario;
 - celle di affumicamento, essiccatoi;
 - macchine filettatrici, macchine tritatici, macchine per l'imballaggio e per il confezionamento, ecc.;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- macchinari ed attrezzature per etichettatura (operazione di codice 66);
- acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto dei prodotti ittici quali le spese per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l'acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici - per i quali non si può interrompere la catena del freddo – ovvero l'acquisto di automezzi dotati di coibentazione e gruppo frigorifero; l'acquisto di un automezzo destinato al trasporto del materiale vivo.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- investimenti in attrezzature strumentali e tecnologiche necessari alla realizzazione del progetto;
- acquisto di programmi informatici necessari alla realizzazione dell'intervento, ivi inclusi gli affidamenti per la realizzazione di programmi non esistenti, adattamenti e personalizzazioni - servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware;
- acquisto di attrezzatura informatica, compreso il relativo software specifico/specialistico⁵;
- spese materiali per studi di fattibilità che comprendono indagini/analisi preliminari/progettazione, ecc (ad es. verifiche strutturali);
- opere impiantistiche strettamente inerenti agli impianti e/o agli accessori;
- spese di consulenza professionale per le attività previste da progetto;
- acquisizione di servizi per attività legate alla realizzazione del progetto;
- servizi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione e grafica di report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, catering, interpretariato, animazione, spazi pubblicitari, ecc.);
- spese di viaggio e trasferte del personale non amministrativo strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento.

⁷ Sono escluse le attrezzature informatiche e relativi software, utilizzate dalle strutture amministrative o contabili dell'impresa.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Per l'acquisizione di beni e servizi il richiedente è tenuto alla presentazione della documentazione completa relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto a presentare preventivi afferenti ad almeno tre diversi operatori economici.

5.3.2 Specifiche relative alle spese per lavori

Le spese per lavori sono ammesse esclusivamente per le operazioni coerenti e nei limiti degli importi previsti dalle voci di spesa del Prezzario dei lavori pubblici della Regione Abruzzo approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 296/24 del 27.05.2024 (di seguito indicato come Prezzario).

Tali voci di spesa sono quelle utilizzate nel computo metrico di progetto, per l'operazione nel suo complesso, redatto dal tecnico progettista.

I costi per lavori non ricompresi nelle voci del Prezzario dovranno essere quantificati allegando un'apposita analisi dei prezzi con le modalità di seguito elencate:

- per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario, sono ammissibili i cosiddetti "Nuovi Prezzi" che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla "NP");
- ogni "Nuovo Prezzo" deve essere supportato da apposita analisi prezzi sottoscritta dal tecnico progettista o da perizia asseverata del tecnico progettista attestante motivi e circostanze della scelta e la congruità del nuovo prezzo determinato.

Non sono ammissibili al finanziamento le spese per "Nuovi Prezzi" concernenti, anche solo parzialmente, lavorazioni e/o voci elementari riconducibili al Prezzario.

5.3.3 Specifiche relative alle spese per beni e servizi

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto a presentare preventivi afferenti ad almeno tre diversi operatori economici.

La richiesta di preventivo deve essere corredata da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione. I preventivi presentati devono essere in corso di validità per i beni non ancora acquistati e per i servizi non ancora realizzati.

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

La richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiedi una sola ditta può fornire; l'unicità del fornitore deve essere certa e comprovata, ai sensi di legge, dal richiedente.

I preventivi devono essere rilasciati da ditte che non sono imputabili ad un unico centro decisionale, l'accertamento della sussistenza di un unico centro decisionale d'imputazione dei preventivi si basa sugli indici presuntivi concreti individuati dalla giurisprudenza con riferimento alla situazione di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) tra i quali rientrano i casi in cui le ditte hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, fanno capo ad uno stesso gruppo, le loro sedi amministrative o legali hanno gli stessi indirizzi, e svolgono attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

5.3.4 Spese generali

Si tratta di spese collegate all'operazione necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del **12%** dell'importo totale delle altre spese ammissibili.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi:

- spese per la costituzione di ATI/ATS ecc.;
- spese per consulenza tecnico-progettuale e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
- costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, telefono, luce, riscaldamento, personale amministrativo, canoni, manutenzione attrezzature ufficio, carta, fotocopie, ecc.);
- ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo per operazioni cofinanziate da parte dei fondi costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile dal beneficiario, purché direttamente afferente all'operazione;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- spese di materiale di consumo per la realizzazione dell'intervento entro i limiti del costo unitario previsto per legge;
- spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

6.4 Spese non ammissibili

Secondo quanto previsto dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera a), Regolamento (UE) n. 2021/1060, non sono ammissibili al contributo le seguenti voci:

- a) interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono di interessi o di commissioni di garanzia;
- b) acquisto di terreni per un importo superiore al 10% delle spese totali ammissibili dell'operazione interessata; per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%;
- c) imposta sul valore aggiunto («IVA») salvo nei casi in cui non sia recuperabile;
- d) spese per locazione finanziaria.

Non sono ammissibili i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, nonché le spese relative ad operazioni escluse dall'ambito di applicazione, ai fini del sostegno del Reg. (UE) 2021/1139 e in particolare dell'art. 13.

Non sono ammissibili i seguenti altri costi:

- deprezzamenti e passività;
- interessi di mora;
- perdite sul cambio, commissioni e altri oneri per operazioni relative a prodotti finanziari ai sensi dell'articolo 1 lett. u) del Decreto legislativo del 24 febbraio 1998, n. 58.

Ai sensi dell'articolo 66 del regolamento (UE) n. 2021/1060, non sono ammissibili le spese per una delocalizzazione, come definita all'articolo 2, punto 61-bis regolamento (UE) 651/2014 (**Delocalizzazione**: il trasferimento della stessa attività o attività analoga o di una loro parte da uno stabilimento situato in una parte contraente dell'accordo SEE⁶ (stabilimento iniziale) verso lo stabilimento situato in un'altra parte contraente dell'accordo SEE in cui viene effettuato l'investimento sovvenzionato (stabilimento sovvenzionato). Vi è trasferimento se il prodotto o servizio nello stabilimento iniziale e in quello sovvenzionato serve almeno parzialmente per le stesse finalità e soddisfa le richieste o le esigenze dello stesso tipo di clienti e vi è una



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



perdita di posti di lavoro nella stessa attività o attività analoga in uno degli stabilimenti iniziali del beneficiario nel SEE).

⁸ Lo Spazio economico europeo (SEE) è stato istituito nel 1994 allo scopo di estendere le disposizioni applicate dall'Unione europea al proprio mercato interno ai paesi dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA). La Norvegia, l'Islanda e il Liechtenstein sono membri del SEE, mentre la Svizzera fa parte dell'EFTA, ma non del SEE.

6.5 Progetti non ammissibili

Non sono ammissibili al sostegno del FEAMPA i progetti materialmente completati prima della presentazione della domanda di finanziamento, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.

In particolare:

- nel caso di operazione riguardante esclusivamente opere edilizie, l'opera può essere definita materialmente completata o pienamente attuata quando sono terminati gli acquisti dei materiali e l'opera è conclusa e utilizzabile, dimostrato dai relativi giustificativi di trasporto e/o spesa;
- nel caso di operazione riguardante esclusivamente acquisto di attrezzature, l'opera può essere definita materialmente completata o pienamente attuata con la fornitura dell'ultima attrezzatura (la data è desumibile dal documento di trasporto) e l'effettiva utilizzazione dell'opera. L'opera sarà considerata materialmente conclusa anche nel caso in cui la mancata utilizzazione sia imputabile all'impresa;
- nel caso di operazioni riguardanti sia l'acquisto di attrezzature che opere edilizie, l'operazione può essere definita materialmente completata o pienamente attuata, quando entrambe le fattispecie di cui ai punti precedenti sono contemporaneamente soddisfatte.

7) Soggetti ammissibili e condizioni di partecipazione

7.1 Soggetti richiedenti

Sono ammissibili al presente avviso le **micro, piccole e medie imprese**, come definite nell'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE, aventi sede legale o operativa nella **Regione Abruzzo**.

7.2 Criteri di ammissibilità

Si riportano di seguito i criteri di ammissibilità specifici della misura:



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ
Applicazione del Contratto collettivo nazionale del lavoro (CCNL) di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALLE OPERAZIONI ATTIVATE
Le Operazioni concorrono all'Obiettivo Specifico 2.2 del FEAMPA 21/27
Il richiedente il sostegno deve avere sede legale o operativa nella Regione Abruzzo ⁷
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE
Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art.136, par 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046 ⁸
Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139 ⁹
Il soggetto richiedente deve avere la disponibilità del bene oggetto dell'intervento ¹⁰

I requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente devono essere posseduti prima del riconoscimento dell'ammissione dell'istanza a contributo, coincidente con l'approvazione della graduatoria.

Nel caso in cui l'intervento sia realizzato su uno specchio acqueo in concessione demaniale, può presentare domanda di contributo esclusivamente il soggetto titolare del titolo di disponibilità del bene in cui si esercita l'attività (può presentare la richiesta esclusivamente il titolare della concessione demaniale, indicato nell'atto di concessione¹¹).

⁷ La sede legale o operativa è quella che risulta dalla visura della Camera di commercio.

⁸ Si veda l'Appendice al presente Avviso

⁹ Si veda l'Appendice al presente Avviso

¹⁰ Qualsiasi titolo di disponibilità: proprietà, affitto, comodato d'uso, concessione, ecc.

¹¹ Ad esempio, nel caso in cui il soggetto titolare dell'atto di concessione sia un Consorzio di cooperative, può presentare la richiesta solo il Consorzio e non le singole cooperative.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



8) Modalità di presentazione delle domande

8.1 Presentazione delle domande

Le istanze finalizzate ai benefici del presente avviso pubblico devono essere inviate alla Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, di seguito Servizio

a mezzo di apposita piattaforma informatica

all'indirizzo internet <http://sportello.regione.abruzzo.it> - "Sportello Agricoltura" ove saranno riportate le istruzioni necessarie alla compilazione della domanda. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) almeno di livello 2 e di tipo personale

La domanda deve essere compilata sulla piattaforma informatica regionale da parte del soggetto richiedente nella persona del legale rappresentante.

Non saranno prese in esame domande che pervengano con altre modalità.

Ove la domanda di ammissione all'aiuto e la documentazione che la correda siano inviate, in pendenza dei termini, più di una volta, verrà preso in esame esclusivamente l'ultimo invio.

La piattaforma di caricamento dei suddetti documenti sarà disponibile a partire dalla data di pubblicazione e sino alle ore 10.00 del 15.10.2024

Il presente Avviso sarà inoltre pubblicato in versione integrale sul sito internet <https://pesca.regione.abruzzo.it/>

8.2 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, pena non ammissibilità, deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- a. ***Relazione tecnica*** dettagliata del progetto/operazione, sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale. e dal richiedente in cui devono essere riportati gli obiettivi ed il programma dell'intervento, le operazioni attivate con evidenza del tipo di attività svolta, della qualifica del personale utilizzato, ecc. La relazione è redatta secondo il modello ed i contenuti minimi di cui all'Allegato B.
- b. ove la candidatura si presenti in forma collettiva, bozza di accordo di collaborazione (quali ad esempio ATS/ATI, convenzioni ecc.), da stipulare entro i termini previsti dal bando, ovvero copia dell'accordo di collaborazione se già presente;
- c. dichiarazione concernente i titoli abilitativi/autorizzatori/concessori necessari per ***realizzare l'intervento proposto*** (inclusa la documentazione attestante il titolo giuridico che legittima la disponibilità dell'immobile o dell'impianto e, nel caso in cui l'immobile o l'impianto non siano detenuti a titolo di proprietà, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma del proprietario di esso, di assenso alla esecuzione delle opere nonché all'iscrizione dei relativi vincoli), nonché di quelli necessari ***per esercitare la relativa attività*** successivamente alla fine dei lavori/acquisti fisici oggetto della richiesta di contributo; detta dichiarazione dovrà indicare, qualora già acquisiti, i titoli e gli estremi di rilascio degli stessi (che dovranno essere allegati alla medesima dichiarazione) ovvero in caso di acquisizione in corso ne dovrà indicare, in dettaglio, l'iter amministrativo (allegando le relative richieste) e la probabile data di conseguimento; detta dichiarazione dovrà essere



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- sottoscritta dal tecnico progettista e dal legale rappresentante dell'impresa; detta dichiarazione è inclusa nel modello Allegato B Relazione tecnica"
- documentazione tecnica, contabile e fiscale idonea a individuare l'oggetto degli investimenti da effettuare e la congruità dei relativi costi progettuali ai fini della quantificazione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile; quanto precede dovrà essere conforme a quanto riportato per ciascuna tipologia di spesa/investimento nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese" e nelle specifiche disposizioni riportate nel presente Avviso (in caso di discordanza prevalgono le limitazioni espressamente riportate nel presente Avviso);
 - in particolare per interventi già avviati ma non conclusi alla data di presentazione della domanda si fa rinvio a quanto previsto al paragrafo 7.18. *Spese connesse ad operazioni dichiarate già avviate alla presentazione della domanda di finanziamento* delle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia per i familiari conviventi di maggiore età, resa dal rappresentante legale e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 di cui all'Allegato C;
 - Elenco riepilogativo della documentazione e delle dichiarazioni allegate alla domanda

9) Criteri di selezione

I Criteri di selezione valorizzano, nell'ambito della valutazione di merito delle domande ammissibili, requisiti particolari ed elementi di qualità presenti nelle proposte progettuali candidate.

I criteri per la selezione dei progetti presentati ai sensi del presente Avviso sono riportati nella tabella che segue

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggi o P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T1=SI C=1		
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	T2 (o media) >40 anni C=0 T2 (o media) ≤40 anni C=1		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Media C=Min		
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0		
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO		

		C=0		
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda condisabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=Max C=1		
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1		
SR6	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0		
SR7	Il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o di trasformazione all'interno della stessa impresa (R8)	R7=SI C=1 R7=NO C=0		
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)	Q1=alta C=1 Q1=bassa C=Min		
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento		
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)(Q3)	$0\% \leq PD \leq 50\%$ C=PD/0,5*PT PD>50% C=1		
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)(Q4)	$0\% \leq PG < 50\%$ C=PG/PT PG>50% C=1		
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale (Q5)	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0		
Q6	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q6)	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0		
Q7	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q7)	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0		



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/osinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q8)	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0		
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	O1=1 C=0 O1=Max C=1		
SO2	L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera (O2)	O2=SI C=1 O2=NO C=0		
SO3	L'iniziativa prevede investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, igiene e sicurezza dei lavoratori (O3)	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento		
SO4	L'iniziativa prevede investimenti in attrezzature tecnologiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti (O4)	O4=SI C=1 O4=NO C=0		
SO5	L'iniziativa è attuata da nuova impresa (O5)	O5=NO C=0 O5=SI C=1		
TOTALE			100	

Il calcolo del punteggio per ogni criterio di selezione P_i è dato da:

$$P_i = C_i \times P_{si}$$

ove:

- i rappresenta l' i -esimo criterio di selezione
- C_i è un coefficiente adimensionale compreso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C_i) dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale
- P_{si} è il peso dato all' i -esimo criterio di selezione che potrà oscillare tra il valore 0 e 100. La somma di tutti i pesi dei criteri utilizzati dovrà sempre essere pari a 100. Qualora il criterio di selezione i -esimo presente nella griglia selettiva non può essere valorizzato in quanto non è presente nel bando una determinata operazione che attiva tale criterio, sarà considerato convenzionalmente "non applicabile" e si indicherà con il termine "n.a."

Il punteggio complessivo P dato ad un'operazione o gruppo di operazioni sarà dato da:



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



$$P = \sum_{i=1}^N P_i$$

- $i = 1, \dots, N$
- N = numero di criteri di selezione presenti nella griglia di selezione

Il punteggio P è compreso tra 0 e 100 ed il valore risultante dal calcolo dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale. **Al fine di innalzare la qualità delle proposte progettuali, queste potranno rientrare nella graduatoria delle istanze selezionate solo se raggiungono un punteggio di merito complessivo P pari o superiore a 40.**

In caso di ex-aequo, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani.

Allo scopo di consentire una mirata attività valutativa, il richiedente deve compilare nella Relazione Tecnica allegata all'istanza (Allegato B) il QUADRO SINOTTICO riepilogativo dei criteri di selezione a suo avviso applicabili e dei documenti a tal fine prodotti con la domanda: l'ufficio non attribuisce alcun punteggio per i criteri non segnalati nel quadro sinottico o non adeguatamente documentati.

In Allegato al bando si riportano le note per l'applicazione di ciascun criterio di selezione.

10) Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato per l'intervento, conformemente a quanto riportato nell'allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, ed in relazione a quanto riportato per l'OS 2.2 sono i seguenti:

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
54	CR 08	Persone beneficiarie	Numero di persone
55	CR 07	Posti di lavoro mantenuti	Numero di persone
66	CR 19	Azione volte a migliorare la capacità di governance	Numero di azioni

In fase di presentazione dell'istanza il richiedente dovrà dichiarare il valore previsionale degli indicatori riportati ed il cronoprogramma inerente il conseguimento dei risultati/target degli stessi indicatori. Per quanto riguarda i posti di lavoro mantenuti, il valore deve riferirsi ai posti a rischio, che potrebbero andare persi in mancanza degli investimenti previsti dall'iniziativa così come argomentato nella relazione tecnica allegata alla domanda di sovvenzione. In sede di domanda di pagamento finale (saldo) dovrà essere dichiarato, in coerenza con quanto dichiarato in sede di domanda, il risultato raggiunto per gli indicatori già quantificabili alla chiusura progettuale ed il cronoprogramma



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



inerente il conseguimento dei risultati per gli indicatori che necessitano di ulteriori tempi per l'entrata a regime. Eventuali scostamenti inerenti gli indicatori o i tempi di realizzazione degli stessi dovranno essere adeguatamente documentati e giustificati.

11) Istruttoria delle domande

11.1 Soggetto competente

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica ricevute le domande di cui al punto 1), provvede, ai sensi della L. 241/1990, ad avviare tempestivamente il procedimento per la valutazione delle stesse e ad inviarne comunicazione agli interessati.

Alle istanze il Sistema Informatica assegna un codice che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente in tutta la corrispondenza conseguente.

Il procedimento istruttorio della domanda di sostegno prevede la verifica di ricevibilità, successivamente le domande ritenute ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità; in ultimo, le domande ammissibili sono sottoposte alla procedura di valutazione con l'assegnazione dei punteggi previsti dai criteri di selezione indicati nell'Articolo 9, ai fini del collocamento nella graduatoria.

Regione Abruzzo, in qualunque fase (ammissibilità, istruttoria concessione contributo, varianti, proroghe, pagamenti, ecc.), può richiedere qualsiasi integrazione documentale utile per la positiva chiusura del procedimento.

11.2 Ricevibilità

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica verifica la ricevibilità della domanda sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti per la presentazione;
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda;
- corretta sottoscrizione del modello di domanda (la domanda deve essere firmata digitalmente dal soggetto avente potere di firma).

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ricevibilità della domanda con conseguente archiviazione della stessa e comunicazione al richiedente delle motivazioni di esclusione.

La domanda deve essere completa della documentazione indicata nello specifico paragrafo, tuttavia, nel caso in cui la documentazione presentata non sia completa, l'Amministrazione può chiedere integrazioni assegnando un termine di 10 giorni per l'integrazione.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

11.3 Ammissibilità

Le domande ricevibili sono sottoposte alla verifica del rispetto dei criteri di ammissibilità riportati nello specifico paragrafo.

La verifica dei requisiti di ammissibilità è effettuata da Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica secondo quanto previsto dal documento “Manuale delle procedure e dei controlli - dell'organismo intermedio Regione Abruzzo” vigente al momento del controllo.

La non sussistenza anche di un solo criterio di ammissibilità comporta l'esclusione della domanda dalle successive fasi del procedimento.

Nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, rese nell'ambito di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il Servizio procede all'archiviazione dell'istanza (con relativa comunicazione dell'esclusione al titolare) e all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica tutte le variazioni riguardanti i dati indicati nella domanda di sostegno e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

11.4 Valutazione

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica svolge la fase di selezione delle domande considerate ammissibili mediante assegnazione di un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base dei criteri di selezione riportati nell'Articolo 9.

L'assegnazione del punteggio porta alla formulazione di una graduatoria dapprima “provvisoria” e in seguito “definitiva”, come descritto nei paragrafi successivi.

Al richiedente possono essere riconosciuti i requisiti di priorità e i relativi punteggi che siano stati oggetto di verifica e attribuzione nella fase di istruttoria.

In caso di parità di punteggio è assegnata priorità alla domanda presentata dal soggetto più giovane (minore età del titolare o del rappresentante legale).

9.4.1 Graduatoria provvisoria

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione delle domande di sostegno ricevute, procede alla stesura della graduatoria provvisoria.

La graduatoria contiene l'elenco delle domande ritenute ammissibili al finanziamento, corredate del relativo punteggio e del sostegno previsto, nonché di quelle non ammissibili e non ricevibili per le quali devono essere esplicitate le motivazioni di esclusione.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



La graduatoria provvisoria viene approvata con provvedimento di Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica e pubblicata sul sito internet istituzionale www.regione.abruzzo.it.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito o, in alternativa, di avvio del procedimento di esclusione (per le domande non ammesse).

In questa fase, il beneficiario può fare richiesta di riesame inerente al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l'esclusione dal sostegno nella fase di ammissibilità, **entro 20 giorni solari** dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale.

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica comunica al richiedente, mediante apposita comunicazione trasmessa via PEC, l'esito del riesame.

A seguito della valutazione delle eventuali richieste di riesame viene stilata la graduatoria definitiva.

9.4.2 Graduatoria definitiva

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica procede alla stesura della graduatoria definitiva contenente:

- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento, relativo punteggio e sostegno riconosciuto;
- l'elenco delle domande di sostegno ammissibili con relativo punteggio, ma non finanziabili in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso;
- l'elenco delle domande di sostegno non ricevibili e non ammissibili con la relativa esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, viene pubblicata sul sito internet istituzionale www.regione.abruzzo.it.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

11.5 Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode

Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica esegue le verifiche necessarie ad evitare il doppio finanziamento.

Il beneficiario deve rispettare i seguenti obblighi:

- assicurare l'**utilizzo di un sistema di contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione (obbligatorio per le transazioni effettuate a partire dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale);



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- **indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione;**
- **dichiarare** che per il progetto e per i singoli costi specifici non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale né ha presentato ulteriori richieste di finanziamento;
- **garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi**, per consentire a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica o ad altri soggetti istituzionali di effettuare i controlli e le verifiche previste e ritenute opportune;
- **attribuire i seguenti identificativi contabili** a seconda della tipologia di giustificativo:
 - per le fatture: il numero progressivo IVA;
 - per la busta paga: numero della busta paga (foglio n. _____) (obbligatorio da quando è stato soppresso il libro paga e matricola);
 - per le deleghe di pagamento: n. Protocollo telematico (obbligatorio ai sensi del D.L. n. 223/2006, articolo 37 comma 49);
 - per le ricevute occasionali/notule: numero progressivo da attribuire al singolo soggetto facilmente ricollegabile al conferimento di incarico.

Al momento della richiesta di pagamento di stati di avanzamento lavori o del saldo finale, il beneficiario dovrà presentare un **foglio di calcolo dedicato al progetto** sul quale registrare i documenti secondo questo principio, predisposto secondo il modello allegato all'avviso.

In sede di controllo in loco e in conformità a quanto stabilito dal documento "PN FEAMPA ITALIA 2021/2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese" Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica effettua il controllo delle specifiche voci di costo attraverso la verifica dei seguenti elementi:

- a) libro degli inventari/registro dei beni ammortizzabili (previsto dal DPR n. 600/1973): anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
- b) fattura relativa all'acquisto del bene (al fine della verifica dell'importo inserito nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili);
- c) al fine della verifica del pagamento dell'importo complessivo delle spese relative ai beni inseriti nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili: assegno circolare o assegno bancario non trasferibile riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario; estratto conto bancario del beneficiario attestante l'effettivo e definitivo pagamento degli assegni



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



bancari e/o dei bonifici; mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario, cassiere e/o tesoriere (nel caso di beneficiario di natura pubblica o assimilabile).

Nel provvedimento di concessione del contributo, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.

11.6 Integrazioni o variazioni presentate spontaneamente dal beneficiario

Dopo la presentazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente, **esclusivamente via PEC** a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica (dpd022@pec.regione.abruzzo.it), eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e/o nella documentazione allegata.

Le variazioni possono riguardare sia i requisiti di ammissibilità, sia elementi connessi alla quantificazione dei criteri di selezione delle domande.

Nel primo caso, a seguito della richiesta di riesame per una domanda di sostegno indicata non ammissibile nella graduatoria provvisoria, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica può acquisire integrazioni documentali concernenti le variazioni intervenute - sia con riferimento ai criteri di ammissibilità soggettivi, sia a quelli oggettivi - e verificare concio l'esito della richiesta di riesame stessa.

Nel secondo caso, qualora, in presenza di una richiesta di riesame, il richiedente comunichi all'Amministrazione variazioni incidenti sulla quantificazione del punteggio, per fatti volontariamente accaduti nel periodo compreso tra la presentazione iniziale della domanda e la formazione della graduatoria di merito provvisoria, ciò non potrà in alcun caso comportare un aumento del punteggio già assegnato e, più in generale, un vantaggio per il richiedente; al contrario, se del caso, esse ne potranno determinare una diminuzione.

Successivamente alla concessione e accettazione del contributo da parte del beneficiario, conseguente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, non sarà preso in considerazione alcun riesame della domanda.

12) Obblighi specifici dell'intervento

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria e nazionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine devono:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee e statali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

13) Partecipazione al procedimento da parte di persona diversa dal richiedente (Deleghe)

La delega è lo strumento formale attraverso il quale, mantenendo inalterata la titolarità della competenza, viene trasferito l'esercizio dei relativi poteri ad un soggetto terzo.

I presupposti di legittimità della delega dei poteri sono i seguenti:

- atto di conferimento in forma scritta da parte del soggetto delegante;
- sussistenza di una specifica previsione di legge che autorizzi la delega dei poteri (la necessaria previsione legislativa è prevista anche in caso di rapporto gerarchico tra organo delegante ed organo delegato).

Il documento di delega deve contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici del delegante, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- dati anagrafici del delegato, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- oggetto della delega, l'operazione che il delegato può eseguire al posto del delegante.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Alla delega, una volta compilata e firmata, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Inoltre, il delegato dovrà portare un proprio documento di identità quando esegue l'operazione specificata dalla delega, in modo da permetterne l'identificazione.

14) Provvedimento di concessione del sostegno

Prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del sostegno, le domande collocate in posizione utile in graduatoria sono oggetto di verifica istruttoria per la concessione del contributo da parte della Regione Abruzzo.

In questa fase vengono esaminate le caratteristiche tecnico-economiche di ciascun progetto, ivi compresa la rispondenza alla normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore.

Inoltre sarà cura di Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica:

- verificare la regolarità contributiva e fiscale;
- acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo del contributo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente (150.000 euro);

Se ritenuto necessario, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica potrà effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi e la fattibilità degli investimenti proposti.

A conclusione di tali verifiche tecnico-amministrative, viene redatto il relativo verbale istruttorio.

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale delle spese ritenute ammissibili previste dall'intervento. Nel caso in cui tale soggetto rifiuti il finanziamento parziale si procede con lo scorrimento della graduatoria e con il finanziamento della domanda successiva. **Nel caso in cui vi fossero ulteriori stanziamenti e/o economie la graduatoria verrà scorsa fino a disponibilità.**

Per le domande presentate come accordi di collaborazione (quali ad esempio ATS/ATI, convenzioni ecc.), entro 30 giorni dalla comunicazione da parte di Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica dall'approvazione del progetto, devono essere obbligatoriamente presentati gli atti di costituzione degli accordi di collaborazione e solo successivamente Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica provvederà all'adozione dell'atto di concessione del contributo.

L'atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- riferimenti dei vari atti procedurali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare dell'investimento ammesso ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con la specifica delle quote di cofinanziamento comunitaria, nazionale e regionale (quota UE 50%, quota FdR 35%, quota regionale 15%).

L'Atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato via PEC.

Le condizioni presenti nella domanda di sostegno che in fase di istruttoria sono state validate per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato.

La perdita dei requisiti, qualora comporti il venir meno dei presupposti per la collocazione utile in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di concessione, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i giustificativi di spesa inerenti l'operazione.

L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario.

15) Modalità di pagamento e documenti giustificativi di spesa

15.1 Modalità di pagamento

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità:

- a) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- b) Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- c) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

- d) Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- e) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- f) Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP) Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.

15.2 Documenti giustificativi di spesa

I giustificativi di spesa sono i documenti che dimostrano il sostenimento di determinate spese, che pertanto devono essere debitamente rappresentate e giustificate da idonea e inequivocabile documentazione, pena la non ammissibilità.

La documentazione giustificativa deve essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

La fattura da presentare per la rendicontazione, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, deve contenere le seguenti informazioni:

- titolo del progetto ammesso a finanziamento nell'ambito del PN FEAMPA;
- indicazione del PN FEAMPA 2021/2027 cofinanziato dalle risorse UE e dell'Obiettivo Specifico;
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- numero e data della fattura/documento giustificativo;
- data di fatturazione che rientri nel periodo di eleggibilità della spesa;
- estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, Codice Fiscale o Partita IVA, ragione sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto (solo per le spese sostenute successivamente alla data di notifica del CUP da parte di Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica);
- estremi identificativi del conto corrente intestato al soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

I documenti quali fatture, ricevute fiscali, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 - CUP"

Per i documenti giustificativi diversi dalla fattura, qualora non siano presenti tutti i suindicati elementi è necessario produrre una copia del documento giustificativo da conservare nel fascicolo dell'operazione unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto segue:

- il documento giustificativo di spesa _____ n. _____ del _____ è riferito a spesa a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 - CUP
- il documento giustificativo di spesa viene presentata/non viene presentata a valere su altre agevolazioni.

In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato "Acquisto _____(indicare il bene)" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola _____(indicare il numero di matricola del bene)". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.

16) Tempi e modalità di esecuzione del progetto

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati decorre dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo ed è determinato come di seguito indicato:

- **6 mesi** qualora siano previsti solo acquisiti
- **12 mesi** qualora siano previsti investimenti fissi dalla data di notifica dell'atto di concessione del contributo.

La verifica del rispetto del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori sarà effettuata sulla base della documentazione probatoria presentata a corredo della domanda di pagamento del saldo.

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione (lotto funzionale che soddisfi la funzionalità complessiva del progetto, oltre agli obiettivi e alle finalità dell'operazione) **è pari ad almeno al 70% della spesa ammessa.**

17) Modalità di erogazione dei contributi



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



17.1 Trattamento delle domande di pagamento

Per ottenere l'erogazione del contributo il beneficiario deve presentare apposita domanda di pagamento a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, secondo quanto di seguito indicato.

Le domande volte ad ottenere l'erogazione dei contributi devono essere presentate esclusivamente via PEC utilizzando i modelli allegati al presente avviso, entro i tempi di seguito indicati e/o indicati nell'atto di concessione (fa fede la data di corretto invio della PEC).

Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica può richiedere al beneficiario ogni altra documentazione ritenuta utile per l'accertamento delle spese sostenute e per la verifica della corretta e conforme realizzazione de progetto approvato.

Tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto deve essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni.

Il contributo può essere erogato in un'unica soluzione, alla presentazione dello stato finale dei lavori, oppure per acconti secondo le seguenti modalità:

- un acconto di anticipo fino al 40% del contributo concesso;
- liquidazioni di contributo alla presentazione di stati di avanzamento lavori (SAL) fino alla concorrenza del 90% dell'aiuto concesso;
- liquidazione di contributo a saldo alla presentazione dello stato finale dei lavori.

17.2 Domanda di pagamento dell'anticipo

Gli anticipi possono essere corrisposti per un importo non superiore al 40% dell'importo totale dell'aiuto concesso per la realizzazione del progetto.

La richiesta di anticipo deve essere presentata secondo lo specifico modello, reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, **firmata digitalmente in formato PAdES** e presentata a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, **esclusivamente via PEC** (dpd022@pec.regione.abruzzo.it) entro e **non oltre 90 giorni** dalla data di adozione dell'atto di concessione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- garanzia fidejussoria, di pari importo, rilasciata da un istituto bancario o prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n.348, pari al 100% dell'importo anticipato, redatta secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Alla domanda di anticipo deve essere allegata almeno una fattura quietanzata oppure altri documenticontabili di valore probatorio, che dimostrino l'effettivo avvio del progetto, in caso contrario la domanda di pagamento è rigettata.

I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi sono effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica provvede a svolgere le verifiche di conformità su tutta la documentazione presentata; in particolare la regolare sottoscrizione daparte dell'Ente garante e del contraente la garanzia.

Ad esito positivo del controllo Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica provvede al pagamento dell'anticipo.

17.3 Domanda di pagamento stati di avanzamento lavori (SAL)

Sono previste erogazioni parziali (acconti) a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori (SAL) per opere e attività in corso di realizzazione.

Nel caso in cui non sia stata presentata richiesta di anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti se il progetto presenta uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammessa.

Per investimenti per i quali è stata liquidata l'anticipazione, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibilee sarà liquidato il contributo accertato al netto dell'anticipazione precedentemente erogata.

Per gli investimenti con una spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto. Per gli investimenti con una spesa ammessa superiore a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di due acconti.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare il 90% del contributo concesso.

Il beneficiario che intende richiedere il pagamento dell'acconto deve presentare **via PEC** a Regione Abruzzo – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica (dpd022@pec.regione.abruzzo.it) apposita domanda **firmata digitalmente in formato PAdES**, redatta secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, la seguente documentazione:

- dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario e relativa documentazione tecnica;
- eventuali elaborati progettuali sullo Stato di avanzamento dei lavori (contabilità di SAL, relazione tecnica che descriva l'attuazione fisica e finanziaria del SAL, elaborati grafici e documentazione fotografica di SAL ex ante ed ex-post);



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- foglio di calcolo elettronico, di riepilogo cronologico di tutti i giustificativi di spesa presentati, che contenga almeno i seguenti elementi: 1) numero progressivo; 2) numero giustificativo; 3) data giustificativo; 4) denominazione fornitore; 5) partita IVA fornitore; 6) oggetto della fornitura/prestazione; 7) importo imponibile; 8) importo IVA; 9) importo totale;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa di valore probatorio, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro firmato digitalmente in formato PAdES dal rappresentante legale;
- dimostrazione di aver utilizzato un sistema di contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione (obbligatorio per le transazioni effettuate successivamente la data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito istituzionale della Regione Abruzzo);
- dichiarazione a firma del rappresentante legale che per il progetto e per i singoli costi specifici non sono stati ottenuti altri finanziamenti a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale sia per il progetto affidato sia per eventuali richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale e/o risultante dall'elenco pubblicato dei beneficiari;
- copia libro degli inventari/registro dei beni ammortizzabili (previsto dal DPR n. 600/1973), dove siano evidenziate le fatture presentate per la rendicontazione, che riporti: anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
- fatture quietanzate e/o di altri titoli di spesa di valore probatorio e documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi e copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- se si utilizza personale dipendente per la realizzazione del progetto si devono presentare: la lettera d'incarico, le buste paga, la copia del contratto di lavoro, i vari time sheet, le certificazioni del costo orario, gli F24 versamento contributi, ecc.;
- dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, redatte secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico (CRO o TNR) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, che per lo Stato di Avanzamento dei Lavori sono stati rilasciati tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, ovvero che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni con indicazione degli estremi degli atti autorizzativi obbligatori in fase di SAL (edilizi, sanitari, ambientali, ecc.);
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA (registri IVA e registri acquisti), oppure, qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività svolta non è soggetta al regime di recupero IVA.

Acquisiti gli esiti del controllo di I livello, che possono includere anche verifiche in loco, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, procede all'esame delle risultanze dei controlli effettuati e, se del caso, attiva le procedure per la segnalazione delle irregolarità.

In caso di esito positivo del controllo, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica provvede, sulla base dell'importo della spesa riconosciuta, al calcolo del contributo spettante e predisponde l'atto di pagamento della domanda.

NOTA BENE: Le domande di SAL non firmate digitalmente e non presentate tramite PEC non sono ritenute ricevibili e vengono archiviate.

17.4 Domanda di pagamento del Saldo

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture e/o di altri titoli di spesa di valore probatorio o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente.

Per richiedere il pagamento del saldo il beneficiario deve presentare **via PEC** a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica (dpd022@pec.regione.abruzzo.it), apposita domanda **firmata digitalmente in formato PAdES**, redatta secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, e la seguente documentazione:

- foglio di calcolo elettronico, di riepilogo cronologico di tutti i giustificativi di spesa presentati, che contenga almeno i seguenti elementi: 1) numero progressivo; 2) numero giustificativo; 3) data giustificativo; 4) denominazione fornitore; 5) partita IVA fornitore; 6) oggetto della fornitura/prestazione; 7) importo imponibile; 8) importo IVA; 9) importo totale.
- dichiarazione, resa dal beneficiario, ove sia riportato che i giustificativi di spesa richiesti a saldo non sono stati presentati nelle eventuali precedenti domande di pagamento di SAL.
- dimostrazione di aver utilizzato un sistema di contabilità separata, o una codificazione contabile



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione (obbligatorio per le transazioni effettuate successivamente la data di pubblicazione presente Avviso sul Sito istituzionale della Regione Abruzzo);
- dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario e relativa documentazione tecnica;
 - dichiarazione a firma del rappresentante legale che per il progetto e per i singoli costi specifici non sono stati ottenuti altri finanziamenti a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale sia per il progetto affidato sia per eventuali richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale e/o risultante dall'elenco pubblicato dei beneficiari;
 - copia libro degli inventari/registro dei beni ammortizzabili (previsto dal DPR n. 600/1973), dove siano evidenziate le fatture presentate per la rendicontazione, che riporti: anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
 - elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, a firma del rappresentante legale;
 - fatture quietanzate e/o di altri titoli di spesa di valore probatorio e documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
 - fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi e copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
 - se per la realizzazione del progetto si utilizza personale dipendente si devono presentare: la lettera d'incarico, le buste paga, la copia del contratto di lavoro, i vari time sheet, le certificazioni del costo orario, gli F24 versamento contributi, ecc.;
 - dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, redatte secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;
 - documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA (registri IVA e registri acquisti), oppure, qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività svolta non è soggetta al regime di recupero IVA;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- eventuali elaborati progettuali (contabilità finale dei lavori, relazione tecnica finale che descriva l'attuazione fisica e finanziaria del progetto, elaborati grafici e documentazione fotografica ex ante ed ex-post);
- eventuali atti autorizzativi (edilizi, sanitari, ambientali, ecc.);
- dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo lo specifico modello reso disponibile nella pagina nella quale è pubblicato il presente avviso, che attesti che per l'intervento sono stati rilasciati tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, oppure che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni, e che a seguito della realizzazione del progetto sono stati raggiunti gli indicatori di risultato indicati in fase di presentazione della domanda iniziale di sostegno (specificando tipologia, numero, quantità, ecc.).

In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato "Acquisto ____ (indicare il bene)" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola ____ (indicare il numero di matricola del bene)". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.

Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite con relativi interessi legali maturati.

NOTA BENE: Le domande di saldo non firmate digitalmente e non presentate tramite PEC non sono ritenute ricevibili e vengono archiviate.

18) Varianti in corso d'opera

Sono considerate varianti in corso d'opera:

- cambio del beneficiario e trasferimento degli impegni;
- cambio della localizzazione dell'investimento;
- modifiche del quadro economico originario;
- modifiche tecniche sostanziali alle operazioni approvate intese come modifiche che alterano considerevolmente gli elementi essenziali originariamente previsti nel progetto.

La richiesta di variante in corso d'opera deve essere **preventivamente** richiesta a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica.

La domanda di variante deve essere presentata **esclusivamente via PEC** a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica (dpd022@pec.regione.abruzzo.it) secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso e **deve essere firmata digitalmente in formato PAdES** dal soggetto avente potere di firma.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



NOTA BENE: Le domande non firmate digitalmente e non presentate tramite PEC non sono ritenute ricevibili e vengono archiviate.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustificano le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Il quadro di comparazione deve essere articolato sia per singole voci di spesa rispetto al quadro economico approvato in sede di ammissibilità, sia per categorie di spesa in forma aggregata.

L'istruttoria della richiesta di variante è effettuata da Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla presentazione della richiesta.

L'istruttoria per la concessione di varianti in corso d'opera tiene conto dei limiti e dei vincoli relativi a cambiamenti dell'assetto proprietario di un'infrastruttura o anche alla cessazione o ri-localizzazione di una attività produttiva, inerenti a casi di "non alienabilità dei beni" o a "vincoli di destinazione".

Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Una variante in corso d'opera, qualora concessa, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto. Qualora le varianti fossero valutate inammissibili, in tutto o in parte, il contributo eventualmente concesso deve essere proporzionalmente ridotto. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Non sono, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni.

Le categorie di spesa sono definite come di seguito riportato:

- Investimenti strutturali;
- Automezzi, impianti, macchine e attrezzature;
- Acquisto immobili;
- Spese per attività di formazione/consulenza;
- Spese per attività di studi/monitoraggio/ricerca;
- Premi ed indennità.



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



In ogni caso l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 35% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.

Non costituiscono economie, ai fini del predetto divieto, le minori spese afferenti ad un intervento derivanti da modifiche o diverse modalità realizzative del medesimo (ad esempio differente modalità di costruzione del fabbricato previsto).

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, o le modifiche riferite a particolarizzazioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative.

In presenza di lavori quantificati a computo metrico tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 10% delle singole categorie dei lavori ammesse e approvate.

Gli adeguamenti tecnici, tuttavia, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento finanziato ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 20%, in più o in meno, rispetto al totale della spesa ammessa, al netto delle spese generali.

Il cambio fornitore e/o la marca sono considerati adeguamenti tecnici.

Non possono essere ammesse varianti comportanti l'aumento del costo totale per effetto dell'aumento dei prezzi di mercato. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.

Per quanto concerne l'aumento dei prezzi di mercato dell'attrezzatura, debitamente giustificato e documentato (es. preventivi di spesa), non sono considerate varianti nel caso in cui interessano una quota non superiore al 15% del costo totale dell'operazione finanziata.

I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante possono essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte di Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

Qualora l'operazione sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui all'atto di concessione del sostegno, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



19) Proroghe

La domanda di proroga deve essere presentata **esclusivamente via PEC** a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica (dpd022@pec.regione.abruzzo.it), e **deve essere firmata digitalmente in formato PAdES** dal soggetto avente potere di firma.

Salvo in casi debitamente giustificati e autorizzati, le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronogramma degli interventi e la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, devono essere presentate entro 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori.

Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la ultimazione dell'operazione.

Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare gli interventi per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario e a condizione che l'operazione possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

A seguito dell'esito dell'istruttoria, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica comunica via PEC la decisione adottata contenente - in caso di accoglimento della richiesta - la data ultima per il completamento degli interventi; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

In ogni caso può essere concessa una sola proroga, salvo giustificati eventi, ivi inclusa quella collegata ad una variante, e per un periodo **non superiore a 4 (quattro) mesi** per investimenti mobili o immateriali e **8 mesi in caso di investimenti fissi**.

La proroga **non può essere in alcun caso concessa** se il beneficiario non dimostra di aver avviato il progetto e di poter rendicontare **almeno il 20%** dell'importo ammesso (devono essere presentati giustificativi di spesa per almeno il 20% della spesa ammessa).

20) Revoca del sostegno

Il sostegno è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte, se viene accertato che il beneficiario non ha rispettato le norme della politica comune della pesca (PCP) per un periodo di cinque anni dopo il pagamento del contributo.

In caso di revoca si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



decurtazione di somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Qualora Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica accerti che un beneficiario ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione, l'operazione di cui trattasi è esclusa dal sostegno del FEAMPA. Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica procede al recupero degli importi già versati per tale operazione.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Sono fatte salve tutte le altre iniziative di rivalsa a termini di legge. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

21) Recesso per rinuncia

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più operazioni per le quali è stata presentata una domanda di sostegno. L'istanza di rinuncia, redatta secondo lo specifico modello reso disponibile sul sito istituzionale nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso, deve essere presentata dal beneficiario via posta elettronica certificata (PEC) a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica all'indirizzo "dpd022@pec.regione.abruzzo.it".

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è altresì consentita qualora al beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

22) Decadenza dal sostegno

Nella fase successiva all'ammissione di un'operazione a finanziamento, può essere dichiarata la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

La decadenza può avvenire a seguito di comunicazione di rinuncia del beneficiario o per iniziativa Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, che la può rilevare sia in fase istruttoria (amministrativa e/o tecnica) e/o a seguito di controlli in loco.



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



La valutazione delle condizioni di decadenza è in capo a Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, che esprime le relative motivazioni.

23) Disposizioni in materia di conservazione della documentazione

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060.

Tutti i beneficiari devono istituire un sistema trasparente di contabilità del progetto. È necessario, inoltre, che ogni beneficiario mantenga l'evidenza di una contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile che garantisca una chiara identificazione della spesa relativa al progetto rispetto alle spese del beneficiario relative ad altre attività.

La documentazione detenuta dai beneficiari comprovante le spese sostenute, ai fini della richiesta di erogazione del contributo: fatture quietanzate relative alle spese sostenute e ogni altro documento avente forza probatoria equivalente, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060. Il beneficiario è tenuto alla conservazione dei titoli di spesa originali, utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, per un periodo di cinque anni con decorrenza dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da parte di Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica.

Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

La documentazione detenuta dai beneficiari deve altresì essere messa a disposizione in caso di ispezione della Commissione Europea e della Corte dei Conti e ne devono essere forniti estratti o copie al personale autorizzato dall'Amministrazione regionale ed eventuali ulteriori soggetti deputati al controllo.

I documenti da conservare per ciascuna operazione sono almeno i seguenti:

- le relazioni sui progressi realizzati, i documenti relativi alla concessione del contributo e alle procedure d'appalto e di aggiudicazione, i rapporti sulle ispezioni effettuate sui beni e servizi cofinanziati nell'ambito delle operazioni;



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



- l'elenco dei documenti tecnici, amministrativi e contabili, almeno in copia, con l'indicazione dell'ubicazione degli originali, se diversa da quella del fascicolo;
- i documenti (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) relativi a specifiche spese sostenute e dichiarate e a pagamenti effettuati a titolo di contributi, di cui sia data prova attraverso metodo di pagamento tracciato, con relativa liberatoria e quietanza in altra forma, tra cui documenti comprovanti l'effettiva fornitura di beni o servizi cofinanziati.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa e idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.

I beneficiari saranno informati preventivamente da Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione Europea.

24) Cumulo degli aiuti pubblici

Il sostegno non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

25) Misure di informazione e comunicazione

25.1 Sul sito istituzionale l'amministrazione regionale mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate sul presente avviso.

L'elenco contiene gli elementi seguenti dati:

- a) per le persone giuridiche, il nome del beneficiario;
- b) la denominazione dell'operazione;
- c) lo scopo dell'operazione e i risultati attesi o conseguiti;
- d) la data di inizio dell'operazione;
- e) la data prevista o effettiva di completamento dell'operazione;
- f) il costo totale dell'operazione;
- g) l'obiettivo specifico interessato;
- h) il tasso di cofinanziamento dell'Unione;
- i) per le operazioni mobili o che riguardano diverse località, la località del beneficiario persona giuridica;
- j) la tipologia di intervento dell'operazione in conformità dell'articolo 73, paragrafo 2, lettera g) del



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Reg.(UE) 2021/1060.

25.2 I beneficiari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62 del Reg. (UE) 2021/1060, nei modi seguenti:

- a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX del Reg. (UE) 2021/1060, non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a operazioni il cui costo totale supera 100.000 Euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, la Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

26) Rettifiche finanziarie e recuperi

Una volta accertata l'esistenza di un'irregolarità Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, provvede all'attuazione di adeguate misure volte a correggere o recuperare gli importi indebitamente versati secondo le procedure descritte nello specifico paragrafo del manuale delle procedure e dei controlli dell'Organismo Intermedio Regione Abruzzo.

Le rettifiche consistono in una revoca totale o parziale del sostegno concesso.

Le risorse svincolate a seguito delle rettifiche finanziarie saranno riutilizzate nell'ambito dello stesso Programma



PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



Nazionale FEAMPA.

Nel caso in cui l'irregolarità venga riscontrata dopo il pagamento del sostegno, Regione Abruzzo - Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica procede al recupero delle somme indebitamente versate, notificando al beneficiario il relativo provvedimento amministrativo.

27) Gestione dei ricorsi

Avverso gli atti con rilevanza esterna è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

27.1 Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda

Contro il mancato accoglimento della domanda di sostegno, al soggetto interessato è data facoltà di esperire tre forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

1. ricorso gerarchico al Direttore del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi di norma entro 90 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'ente competente sull'istruttoria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
2. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
 - a) entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione,
 - b) entro 60 giorni successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio diniego, di cui al secondo alinea del precedente punto 1;
3. ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

27.2 Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del sostegno

Contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- ricorso gerarchico al Direttore del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.



UNIONE EUROPEA



GIUNTA REGIONALE

PN FEAMPA ITALIA
2021/2027



28) Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali gli interessati a presentare istanza di accesso ai benefici del presente Avviso sono informati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per lo svolgimento delle attività istruttorie e per l'erogazione dei relativi benefici, i dati personali sono trattati secondo i termini indicati nella pagina istituzionale della regione Abruzzo <https://www.regione.abruzzo.it/content/informativa-sulla-privacy>

I diritti dell'interessato possono essere fatti valere anche nei confronti: del Dott. Francesco Di Filippo soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali con Delega (DAT) da parte della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e dell'Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018), Dirigente del Servizio Sviluppo Locale ed Economia ittica, mediante comunicazione scritta all'indirizzo dpd022@regione.abruzzo.it ovvero dpd022@pec.regione.abruzzo.it ovvero francesco.difilippo@regione.abruzzo.it; del Dott. Alessandro Cocca, Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali (SAT) da parte della Regione Abruzzo, responsabile dell'Ufficio Sostegno acquacoltura e sviluppo costiero mediante comunicazione scritta all'indirizzo dpd022@regione.abruzzo.it ovvero dpd022@pec.regione.abruzzo.it ovvero alessandro.cocca@regione.abruzzo.it.

29) Allegati

Parte integrante dell'Avviso sono i seguenti allegati:

- ALLEGATO A: MODELLO DI DOMANDA
- ALLEGATO B: RELAZIONE TECNICA
- ALLEGATO C: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
- ALLEGATO D: SCHEMA DI CHECK LIST ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA'
- ALLEGATO E: SCHEMA DI CHECK LIST ISTRUTTORIA (SCHEDA DI RIEPILOGO)
- ALLEGATO F: AFFIDAMENTO BANCARIO
- ALLEGATO F1: Dichiarazione di disponibilità di proprie risorse finanziarie liquide necessarie all'investimento e di volontà di destinare tali risorse all'attuazione del suddetto progetto
- ALLEGATO G: DICHIARAZIONE DI AVVIO LAVORI
- ALLEGATO H: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE
- ALLEGATO I: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SEL/SALDO
- ALLEGATO L: ELENCO RIEPILOGATIVO FATTURE E/O ALTRI TITOLI DI SPESA EQUIVALENTI
- ALLEGATO M: DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE
- ALLEGATO N: NOTA METODOLOGICA CRITERI DI SELEZIONE