



## INCENTIVI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE SACE-SIMEST

### Intervento: “Partecipazione delle PMI a fiere e mostre internazionali, anche in Italia, e missioni di sistema”

*(Finanziamento disponibile dal 28 ottobre 2021)*

#### **A chi è dedicato**

Alle sole PMI italiane, che abbiano depositato presso il Registro imprese almeno un bilancio relativo a un esercizio completo.

#### **Come funziona**

E' un finanziamento a tasso agevolato in regime “de minimis” con co-finanziamento a fondo perduto in regime di “Temporary Framework\*<sup>1</sup>”. Il suo obiettivo è sostenere la partecipazione a un singolo evento di carattere internazionale, anche virtuale tra: fiera, mostra, missione imprenditoriale e missione di sistema, per promuovere l'attività d'impresa sui mercati esteri o in Italia, attraverso l'erogazione di un finanziamento destinato per almeno il 30% a spese digitali connesse al progetto. Tale vincolo non si applica nel caso in cui l'evento internazionale riguardi tematiche ecologiche o digitali.

Importo massimo finanziabile: fino a € 150.000, ma comunque non superiore al 15% dei ricavi risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato dall'impresa.

Quota massima a fondo perduto: fino al 40% per le PMI del Sud (i), fino al 25% per le restanti PMI. La quota di co-finanziamento a fondo perduto è concessa in ogni caso nei limiti dell'importo massimo complessivo di agevolazione in regime di Temporary Framework per impresa.

Durata del finanziamento: 4 anni, di cui 1 di pre-ammortamento.

## 1. Finalità e condizioni di ammissibilità all'Intervento

### 2.1 Finalità

Intervento per:

- (i) sostenere la partecipazione, anche in Italia, ad un singolo evento, anche virtuale, di carattere internazionale tra Fiera, Mostra, Missione imprenditoriale o Missione di sistema, per la promozione di beni e/o servizi prodotti in Italia o a marchio italiano;
- (ii) destinato per almeno il 30% a spese digitali connesse al progetto. Tale vincolo non si applica nel caso in cui l'evento internazionale riguardi tematiche ecologiche o digitali.

Il carattere internazionale della Fiera (nel caso in cui non risultasse nel calendario AEFI) o della Mostra o Missione imprenditoriale/Evento promozionale tenuti in Italia dovrà risultare dalla

*“Dichiarazione resa dal soggetto organizzatore finalizzata al riconoscimento del carattere internazionale” di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare.*

## 2.2 Condizioni di ammissibilità

Ai fini dell'ammissibilità all'Intervento l'Impresa Richiedente:

- dev'essere una PMI con sede legale in Italia (anche “Rete Soggetto”);
- deve aver depositato presso il Registro imprese almeno un bilancio relativo a un esercizio completo (si considera completo un esercizio di 12 mesi interi, indipendentemente dalla data di costituzione o di inizio attività della società stessa). I bilanci devono riguardare lo stesso soggetto richiedente (identificato dal codice fiscale);
- deve, come risultante dalla *“Dichiarazione sulla produzione e il marchio italiano”* di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare, (i) avere un fatturato (voce A1 del conto economico) rappresentato - per una quota almeno pari al 50% - dalla produzione (di beni e servizi) in Italia anche se con marchio di proprietà estera, oppure (ii) commercializzare - per una quota almeno pari al 50% - prodotti con marchio italiano anche se prodotti all'estero;
- alla data di presentazione della Domanda (i) non dev'essere coinvolta in una procedura concorsuale (non deve pertanto essere soggetta ad alcuna procedura concorsuale, né deve aver presentato domanda per una procedura concorsuale), (ii) non deve essere nelle condizioni perché una tale procedura possa essere richiesta nei suoi confronti (iii) non deve essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
- non deve rientrare nei Settori esclusi - salvo quanto indicato al punto successivo - e nelle Attività e attivi esclusi;
- qualora, sia attiva solo in via secondaria nei Settori esclusi – e a tal fine, si farà riferimento ai settori come indicati alla CCIAA – dovrà rilasciare una *“Dichiarazione dell'Impresa Richiedente attestante che l'Intervento non riguarda i Settori esclusi”* sulla base del format di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare.

## 2. Condizioni dell'Intervento

### 3.1 Importo massimo dell'Intervento

L'importo massimo dell'Intervento che l'Impresa Richiedente può chiedere è pari al minore tra (i) euro 150.000,00, e (ii) il 15% dei ricavi risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato dall'Impresa Richiedente.

Fermo restando l'importo massimo dell'Intervento, alla data di delibera del Comitato, l'esposizione complessiva dell'Impresa Richiedente verso il Fondo<sup>3</sup> (inclusa l'esposizione attesa con la concessione l'Intervento oggetto della Domanda) non dovrà essere superiore al 50% dei ricavi medi degli ultimi due bilanci e approvati e depositati.

### 3.2 Cofinanziamento

L'Impresa Richiedente può chiedere una quota di Cofinanziamento:

- (i) fino al 40% dell'Importo massimo dell'Intervento, se ha almeno una sede operativa attiva da almeno 6 mesi rispetto alla data di presentazione della Domanda, in una delle seguenti regioni: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- (ii) fino al 25% dell'Importo massimo dell'Intervento, se ha la propria sede operativa in una regione diversa da quelle indicate al punto (i).

Fermo restando quanto sopra, il Cofinanziamento è concesso da SIMEST in ogni caso nei limiti dell'importo massimo complessivo per Impresa Richiedente (in termini di impresa unica, come definita dall'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013), applicabile ai sensi del Temporary Framework, alle condizioni previste dalla apposita delibera del Comitato Agevolazioni del 30 settembre 2021, subordinatamente alla preventiva autorizzazione da parte della Commissione europea ai sensi dell'articolo 108 TFUE. Tale importo è da intendersi comprensivo degli aiuti in regime “de minimis” e degli altri importi ricevuti a fondo perduto dalla SIMEST.

Il Cofinanziamento è in ogni caso erogato nei limiti dell'importo massimo subordinatamente alla verifica del plafond disponibile dell'Impresa Richiedente.

<sup>3</sup>Include le quote a valere sulle risorse del fondo promozione integrata e del fondo per la crescita sostenibile, quando previsti.

### 3.3 Durata del Finanziamento

La durata complessiva del Finanziamento è di 4 anni a decorrere dalla data di Stipula del Contratto, di cui:

- Periodo di Preammortamento: 1 anno
- Periodo di Rimborso: 3 anni

### 3.4 Rimborso

Il rimborso del Finanziamento avviene in 6 rate semestrali posticipate a capitale costante, a partire dal termine del Periodo di Preammortamento.

### 3.5 Tasso Agevolato

Tasso d'interesse agevolato pari al 10% del Tasso di Riferimento UE<sup>4</sup> per tutta la Durata del Finanziamento.

### 3.6 Garanzie

L'Impresa Richiedente può chiedere l'esenzione totale dalla prestazione delle garanzie per la quota di Finanziamento (ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121). La quota di Cofinanziamento non è soggetta a garanzie.

Ove richiesta, l'esenzione dalla prestazione delle garanzie potrà essere concessa solo in caso di capienza all'interno del plafond de minimis, come risultante dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato. In caso contrario l'opzione non sarà applicata.

Fermo restando quanto sopra potrà essere richiesta la prestazione di una garanzia nei casi in cui l'importo del Finanziamento ecceda il valore del MOL<sup>5</sup> registrato nell'ultimo bilancio approvato e depositato dell'Impresa Richiedente (cfr. Determinazione della % della garanzia).

In caso di precedenti finanziamenti agevolati SIMEST già concessi per analoghe iniziative a valere sul medesimo bilancio<sup>6</sup>, i relativi importi dovranno essere sommati per determinare l'eventuale quota da garantire.

La garanzia a beneficio del Fondo a valere sul Finanziamento potrà avere la forma di:

- (i) una garanzia autonoma a prima richiesta, senza eccezioni, rilasciata da:
  - a. un istituto bancario;
  - b. una compagnia di assicurazioni soddisfacente per SIMEST;
  - c. un intermediario finanziario affidato da SIMEST (elenco consultabile nel Sito di SIMEST al seguente link <https://www.simest.it/approfondimenti/intermediari-finanziari-affidati>);
- (ii) un pegno su un conto corrente di SIMEST per il deposito di una quota del Finanziamento deliberato e trattenuto corrispondente alla garanzia prestata;
- (iii) altre eventuali tipologie di garanzie, come di tempo in tempo deliberate dal Comitato.

Le garanzie dovranno essere concesse secondo i testi approvati dal Comitato e disponibili sul Sito di SIMEST al seguente link <https://www.simest.it/approfondimenti/documentazione-per-garanzie>.

### 3.7 Determinazione della % della garanzia

MOL	% garanzia
Quota di finanziamento coperta dal MOL	0%
Quota di finanziamento eccedente il MOL	20%

### 3.8 Interessi e interessi di mora

Gli interessi sono dovuti dalla data di Erogazione del Finanziamento sino alla data di pagamento. In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'Impresa Richiedente corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel Contratto, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

<sup>4</sup> Aggiornato mensilmente e reperibile al seguente link <https://www.simest.it/approfondimenti/tasso-agevolato-simest>. Il tasso applicato è quello vigente al momento della delibera.

<sup>5</sup> Margine Operativo Lordo. Cfr. <https://www.simest.it/approfondimenti/sistema-di-rating-e-misura-della-garanzia>.

<sup>6</sup> Sulla medesima situazione patrimoniale in caso di Rete Soggetto

### 3. Richiesta, concessione dell'Intervento ed Erogazione

#### 4.1 Richiesta di Intervento

L'impresa Richiedente può presentare una sola Domanda a SIMEST sulla Linea Progettuale, ai sensi delle Circolari n. 1/PNRR/394/2021, n. 2/PNRR/394/2021 e n. 3/PNRR/394/2021.

Per richiedere l'Intervento, l'Impresa Richiedente deve registrarsi sul Portale, compilare la Domanda in ogni sua parte, con sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante ed effettuare l'invio tramite il medesimo Portale.

La Domanda potrà intendersi completa solo se debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti.

Nel caso in cui l'Impresa Richiedente riceva un preavviso di archiviazione da parte di SIMEST l'Impresa Richiedente avrà un termine di dieci (10) giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione per presentare a mezzo PEC i propri chiarimenti/integrazioni, eventualmente corredata dalla relativa documentazione completa e debitamente sottoscritta.

Decorso tale termine senza la ricezione dei chiarimenti/integrazioni o della necessaria documentazione, ovvero in caso di chiarimenti/integrazioni che non fanno venire meno i motivi che ostano alla concessione dell'Intervento o in caso di documentazione incompleta, SIMEST procederà all'archiviazione della Domanda, dandone comunicazione all'Impresa Richiedente. Tutte le comunicazioni dell'Impresa Richiedente a SIMEST e di SIMEST all'Impresa Richiedente devono essere effettuate via PEC.

#### 4.2 Dichiarazioni ai sensi della Domanda

In fase di presentazione della Domanda, l'Impresa Richiedente deve prendere visione delle Condizioni Generali del Contratto e, in conformità con i requisiti previsti dal Contratto e dalla Domanda stessa per la Linea progettuale, dovrà, *inter alia*, dichiarare e garantire (tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà):

- 1) di non rientrare nell'ambito delle Attività e attivi esclusi dal PNRR per la Linea progettuale e/o nell'ambito dei Settori esclusi sia in relazione alle proprie attività e attivi sia in relazione agli utilizzi del Finanziamento e del relativo Cofinanziamento;
- 2) la conformità dell'utilizzo del Finanziamento e del relativo Cofinanziamento agli Orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/ C 58/01) sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" ("*Do no significant harm – DNSH*") ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- 3) la conformità dell'utilizzo del Finanziamento e del relativo Cofinanziamento alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale;
- 4) la conformità dell'utilizzo del Finanziamento e del relativo Cofinanziamento all'assenza della fattispecie del c.d. doppio finanziamento (ossia il rispetto del divieto di doppia copertura dei medesimi costi), secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- 5) di possedere i requisiti previsti dalla normativa applicabile in materia di aiuti di Stato;
- 6) per il Cofinanziamento, che alla data del 31 dicembre 2019 non si trovava già in difficoltà, ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

Il legale rappresentante, dovrà inoltre, ai sensi della Domanda, fornire dichiarazioni riguardanti:

- il proprio casellario giudiziale,
- l'insussistenza di cause ostative all'ottenimento dell'Intervento ai sensi della normativa antimafia,
- i poteri di sottoscrizione del Contratto e di tutti gli atti connessi.

#### 4.3 Delibera

La delibera dell'Intervento è adottata dal Comitato Agevolazioni e, in caso di esito positivo, rimane comunque subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e al verificarsi delle altre condizioni stabilite dal Comitato Agevolazioni ai sensi della disciplina applicabile.

#### 4.4 Stipula del Contratto

Il Contratto sottoscritto a seguito della restituzione tramite Portale dello stesso firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa Richiedente, entro 30 giorni dalla data di ricezione via PEC delle Condizioni Particolari.

#### 4.5 Modalità di Erogazione

L'Erogazione dell'Intervento avviene in due *tranche*, sul Conto Corrente Dedicato dell'Impresa Richiedente, subordinatamente alle positive verifiche e ai controlli previsti per la Linea progettuale, secondo le seguenti modalità:

- **1° *tranche*:** pari al 50% dell'Intervento, a titolo di anticipo, sarà erogata entro 30 giorni dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (incluse eventuali garanzie) che dovranno essere soddisfatte entro 3 mesi dalla Data di Stipula.
- **2° *tranche*:** a saldo dell'importo delle Spese Ammissibili rendicontate e documentabili - nel limite massimo dell'Intervento deliberato - sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (incluso il ricevimento delle garanzie eventualmente richieste) che dovranno essere soddisfatte entro 3 mesi dalla verifica delle spese rendicontate di cui al successivo paragrafo 5.4 "Consolidamento".

Ciascuna *tranche* è erogata per un importo pro quota del Finanziamento e, ove previsto, del relativo Cofinanziamento.

## 4. Spese ammissibili, rendicontazione e consolidamento

### 5.1 Spese Ammissibili

In linea con le Finalità di cui al Paragrafo 1.1, le spese ammissibili e finanziabili sono rispettivamente:

**Spese digitali connesse alla partecipazione alla fiera/mostra che dovranno rappresentare almeno il 30% delle Spese Ammissibili finanziate:**

#### a) Spese digitali connesse alla partecipazione alla fiera/mostra:

- o fee di iscrizione alla manifestazione virtuale, compresi i costi per l'elaborazione del contenuto virtuale (es. stand virtuali, presentazione dell'azienda, cataloghi virtuali, eventi live streaming, webinar)
- o spese per integrazione e sviluppo digitale di piattaforme CRM;
- o spese di web design (es. landing page, pagina dedicate all'evento) e integrazione/innovazione di contenuti/funzionalità digitali anche su piattaforme già esistenti;
- o spese consulenziali in ambito digitale (es. digital manager, social media manager, digital marketing manager);
- o spese per digital marketing (es. banner video, banner sul sito ufficiale della fiera/mostra, newsletter, social network);
- o servizi di traduzione ed interpretariato online;

**Altre spese che dovranno rappresentare non più del 70% delle Spese Ammissibili finanziate:**

#### a) Spese per area espositiva

- o Affitto area espositiva, compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori; allestimento dell'area espositiva (es. pedana, muri perimetrali, soffitto, tetto o copertura, ripostiglio);
- o arredamento dell'area espositiva (es. reception desk, tavoli, sedie, vetrine espositive, cubi espositivi, porta brochure);
- o attrezzature, supporto audio/video (es monitor, tv screen, proiettori e supporti informatici, videocamere);

- servizio elettricità (es. allacciamento elettrico, illuminazione stand e prese elettriche per il funzionamento dei macchinari qualora presenti nello stand);
- utenze varie;
- servizio di pulizia dello stand;
- costi di assicurazione;
- compensi riconosciuti al personale incaricato dall'impresa (sia esterno che interno) per il periodo riferito all'esecuzione della fiera/mostra (compresi viaggi, soggiorni e trasferte per il raggiungimento del luogo della fiera/mostra) e/o direttamente collegati alla fiera/mostra stessa, come da idonea documentazione comprovante la spesa. Eventuali ulteriori compensi al personale incaricato dall'impresa (sia esterno che interno) sono riconosciuti nella misura massima del 10% dell'importo del finanziamento concesso;
- servizi di traduzione ed interpretariato offline.

**b) Spese logistiche**

- Trasporto a destinazione di materiale e prodotti esposti, compreso il trasporto di campionario;
- movimentazione dei macchinari/prodotti.

**c) Spese promozionali**

- Partecipazione/organizzazione di business meeting, workshop, B2B, B2C;
- spese di pubblicità, cartellonistica e grafica per i mezzi di stampa (es. pubblicità nel catalogo ufficiale, magazine e quotidiani informativi della fiera o della mostra, a supporto dell'iniziativa, stampa specializzata, omaggistica);
- realizzazione banner (es. poster e cartellonistica negli spazi esterni e limitrofi al centro fieristico).
- spese di certificazione dei prodotti

**d) Spese per consulenze connesse alla partecipazione alla fiera/mostra**

- Consulenze esterne (es. designer/architetti, innovazione prodotti, servizi fotografici/video).

**N.B. Nel caso in cui l'evento internazionale riguardi tematiche ecologiche o digitali, il vincolo del 30% minimo di cui sopra non si applica.**

**5.2 Spese escluse**

Sono comunque escluse dalle Spese Ammissibili le seguenti spese:

- spese per attività connesse all'esportazione, ossia le attività direttamente collegate ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione, o le spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
- spese per consulenze finalizzate alla presentazione della richiesta di Intervento;
- spese oggetto di altra agevolazione pubblica (c.d. doppio finanziamento);
- spese connesse ad Attività e attivi e Settori esclusi;
- spese non conformi ai requisiti della presente Circolare.

**5.3 Rendicontazione delle Spese Ammissibili**

Ai fini dell'ammissibilità all'Intervento, le Spese Ammissibili:

- devono essere sostenute a partire dalla data di ricezione dell'Esito della domanda, contenente l'indicazione del CUP assegnato, ed entro 12 mesi dalla Data di Stipula;
- si considerano sostenute alla data in cui avviene l'effettivo pagamento tramite il Conto Corrente Dedicato;
- devono essere effettuate indicando all'interno della causale di ogni pagamento/movimentazione:

- i “riferimenti delle fatture” (numero e data di emissione) a cui si riferiscono i pagamenti effettuati;
  - il “numero di CUP” a cui il Finanziamento e l'eventuale Cofinanziamento si riferisce;
  - “PNRR”, indicativo delle fonti finanziarie del Finanziamento e dell'eventuale Cofinanziamento
- ai fini delle verifiche, devono essere accompagnate dall'estratto conto del Conto Corrente Dedicato;
  - con riferimento alle spese relative al personale dell'Impresa Richiedente incaricato per la durata della fiera, la cui spesa dovrà comunque essere sostenuta dal Conto Corrente Dedicato, sarà necessario presentare estratto conto del conto corrente aziendale da cui avviene il pagamento, unitamente al cedolino;
  - devono essere documentate con fattura o altro documento fiscalmente valido con indicazione dettagliata delle singole spese effettuate;
  - devono essere conformi al DNSH, sulla base dei termini e delle condizioni della “*Dichiarazione dell'Impresa Richiedente di conformità al DNSH*” sulla base del format di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare;
  - devono riguardare per una quota minima pari al 30% la categoria “Spese digitali connesse alla partecipazione alla fiera/mostra” di cui alla sezione “Spese Ammissibili”. Tale vincolo non si applica nel caso in cui l'evento internazionale riguardi tematiche ecologiche o digitali; in tal caso l'Impresa Richiedente dovrà presentare una *Dichiarazione resa dal soggetto organizzatore finalizzata al riconoscimento del carattere ecologico o digitale*, di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare;
  - devono essere sostenute esclusivamente dall'Impresa Richiedente;
  - devono riferirsi ad attività, incluso lo svolgimento della Fiera, Mostra, Missione imprenditoriale/Evento promozionale o Missione di sistema, svolte nel Periodo di Realizzazione, ferma restando l'ammissibilità delle sole spese sostenute dalla data di ricezione dell'Esito della domanda, contenente l'indicazione del CUP assegnato;
  - dovranno essere accompagnate dalla “*Dichiarazione dei fornitori dell'Impresa Richiedente*”, sulla base del format di cui al Paragrafo Allegati della presente Circolare, attestante l'effettiva fornitura nel Periodo di Realizzazione dei servizi e/o beni richiesti dall'Impresa Richiedente e indicati nel contratto di fornitura.